



學雜(分)費

常見相關問題

總務處出納組



Q1:如何取得學雜費繳費單?

A 1 - 1 :

本校學生可至學校首頁

Portal入口→學生服務→生活助學服務→學費繳費單

中央大學入口網站 便捷窗口 • 學生服務 • 校務行政 •

中央大學學雜費繳費單列印

本網頁有效開放時間
This page opens from
2024-10-03 08:00 - 2024-10-16 24:00

繳費單列印 Print Tuition	
學號 Student NO.	
	繳單編號 Tuition NO.
中文版 English Version	查詢繳費單可列印 No Tuition for print.
	登出 / Logout

注意事項：
Notice：

1・列印繳費單・請安裝 Adobe Reader
1・To print the Tuition, please install Adobe Reader.

2・繳單若有異動,請於異動日期之次日再行繳款(使用信用卡需再延一天)・
2・If the Tuition has changes, please pay the day after. (If use credit card, please pay two days after.)



Q1:如何取得學雜費繳費單?

A 1 – 2 :

第一銀行第e學雜費入口網網址：

<https://eschool.firstbank.com.tw>

依畫面選項選擇學校名稱

依序輸入學號及身分證後6碼

第一銀行 First Bank 第 e 學雜費入口網

第 e 學雜費入口網

台北時間：2024-08-29 08:59:33

查詢及繳費登入

請依「中文學校名稱」輸入關鍵字查詢

請選擇學校

請輸入學號

請輸入驗證碼 5267



第一銀行
First Bank

第 e 學雜費入口網

校務人員登入
Manager Login

學校名稱：國立中央大學(National Central University)

姓名：

學年學期：

1. 代收費用別：1131-中央大學—學生
會費

2. 代收費用別：1131-中央大學—學雜
費

繳費狀態：未銷帳

繳費狀態：已銷帳

銷帳編號：

銷帳編號：

應繳金額(新台幣)：300

應繳金額(新台幣)：33,941

🔍 繳費資料查詢

🔍 繳費資料查詢

🖨 繳費單列印

🖨 繳費單列印

🖨 繳費證明單列印

🖨 繳費證明單列印

Q 2 :學雜(分)費繳款方式？



✓ 台灣Pay繳費

使用第e行動→台灣Pay QR Code支付→掃描繳費單
上QR Code進行繳費

【非使用第e行動繳費者，需自付手續費10元。】

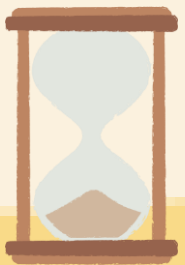
Q 2 :學雜(分)費繳款方式?



第一銀行
First Bank

✓ 臨櫃繳款

- 持繳費單至第一銀行國內各分行繳款。
- 第一銀行中壢分行於每週二、四、五
上午10:00~12:00配合到校服務
(行政大樓一樓)



Q 2 : 學雜(分)費繳款方式?



✓ 自動櫃員機 (ATM)

插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇「繳費」→

輸入行庫代號：007→輸入繳費單存戶編號16碼→

輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認即完成

Q 2 : 學雜(分)費繳款方式?



✓ 信用卡繳款

- 第一銀行第e學雜費入口網：

<https://eschool.firstbank.com.tw>

- 或語音專線(02)2760-8818

【學校代碼輸入8814600440，繳款帳號輸入存戶編號
(轉入帳號)，繳款人免付手續費】。

＊請多利用自動化設備繳款，使用信用卡刷卡需3~4個工作天才能入帳（不含假日），請提早繳納，以免逾期註冊。

Q 2 : 學雜(分)費繳款方式?



✓ 全國各超商門市繳款

需另付手續費10元，每筆代收最高60,000元

* 請多利用自動化設備繳款，超商繳款需5~7個工作天才能入帳（不含假日）

請提早繳納，以免逾期註冊。

Q 3 :學雜費繳款後，何時能 列印繳款證明？



A 3 – 1 :

- ATM或網路轉帳，隔日才能入帳（不含假日）
- 信用卡刷卡需3~4個工作天才能入帳（不含假日）
- 超商繳款需5~7個工作天才能入帳（不含假日）



Q 3 :學雜費繳款後，何時能 列印繳款證明？

A 3 – 2 :

繳費證明可於繳款入帳後於Portal入口列印或第一
銀行第e學雜費入口網列印。

 中央大學入口網站 便捷窗口 ▾ 學生服務 ▾ 校務行政 ▾

學雜費繳費證明	
學號：	
學期別	聯單編號
1121	00 15
1122	00 03
1131	00 79
登出	

1．列印繳費證明單，請安裝 Adobe Reader。



Q 4 :對學雜費繳費單內容有 疑義時， 該如何處理？



A 4 :

- 有關住宿問題請洽[宿舍服務中心](#)(分機57282、57290)
- 減免及就學貸款問題請洽[生活輔導組](#)(分機57221)
- 其他問題請洽出納組(分機57346)。

Q 5 :如何辦理就學貸款及學 雜費減免？



A 5 :

- **勿繳費**，請先洽生活輔導組(分機57222)申請
- 辦理流程詳見生輔組FB粉專

<https://www.facebook.com/nculife57221/>)

Q 6：申請就學貸款者如何取得繳費收據？



A 6：

- 台銀款項撥入學校**之後**，可於Portal入口－校務行政服務－其他資源服務－學雜繳費證明，列印繳費收據
- 台銀款項撥入學校**之前**，請逕至生活輔導組辦理。

Q 7 :學雜費 重覆繳費如何申請退費？

請至出納組網站→表單下載→學生退費申請書，
附上存摺影本及繳費收據證明，再交至出納組造
冊辦理退費程序。

＊出納組網址：

<https://www.oga.ncu.edu.tw/a14bd963>





Thank you!