

## 學生郵件包裹領取須知

郵局(中華郵政)	貨運、快遞等貨運公司
<p><b>學生掛號郵件公告與通知</b></p> <p>一、掛號郵件可至郵務管理系統查詢，網址為 <a href="http://140.115.3.194">http://140.115.3.194</a></p> <p>二、掛號郵件建檔完成後，系統會發送領取通知至電算中心核給同學之電子信箱，請同學定期查看。</p> <p>三、本人領取請攜帶學生證件，非本人領取需攜帶收件人及代領人雙方學生證件。</p> <p>四、有任何問題可向文書組承辦人員洽詢(分機:57354、57353)</p>	<p>一、宅配本校地址的包裹，由貨運公司直接送達同學，請留意自己可以收件的時間並注意接聽聯繫電話，部分貨運公司亦提供可就近約送便利商店、i 郵箱或多次配送等服務，請多加利用。</p> <p>二、網購商品，可利用「店到店」、「超商取件」方式，就近於校園或周遭便利商店取件，請參考下表：</p>

## 中大郵局存局候領(鄰近郵局之住宿生)

(寄件人)

範例

(收件人)

郵遞區號 320317

地址：中央大學郵局(桃園53支)**(存局候領)(Poste Restante)**

姓名：陳小明 同學

電話：0914-227151

**請加寫**



店名	位置	營業時間資訊
全家中壢中央一店	松果餐廳	07:00-AM01:00
全家中壢中央二店	男九舍	07:00-AM01:00
全家中壢中央三店	松苑餐廳	07:00-PM23:00
全家中壢龍凱店	中壢區中央路 218 號(後門)	24H 營業
7-11 學央店	平鎮區中央路 187 號(後門)	
OK mart 中壢雙連店	中壢區五興路 402 號(宵夜街)	

校內超商寒暑假、國定假日營業時間，請以學校公告為主。

## 中大郵局 i 郵箱(24h 全年無休的自助取/寄件服務)

- 一、如欲寄存於 **i 郵箱**，請將上圖範例(存局候領)處改為(**i 郵箱**)即可。
- 二、i 郵箱積材限制等詳情請以郵局官網公告為主。
- 三、郵局人員將郵件投入 i 郵箱後，系統會自動發出簡訊通知取件，簡訊內容包含取件碼及 i 郵箱地址(可連結電子地圖)，收件人可於收到簡訊 3 天內至 i 郵箱前臺點選「取件」，輸入行動電話末 3 碼及取件密碼 6 碼領取郵件。3 天後，郵務人員將取出逾期未領郵件並且將郵件轉交鄰近郵局招領。

### i 郵箱網頁



<https://ezpost.post.gov.tw/ibox/qa.aspx>

### i 郵箱領件影片



<https://www.youtube.com/watch?v=sSyTjZUAtIE>

三、選擇宅配，請務必確認自己可親自領件時間，貨運公司配送時，同學無法收件或無法聯繫上，請參考下表：

物流公司	初次配送若無法收件	配合超商
新竹貨運	可與司機約定指定的超商取件，不需額外付費。	全家、7-11、OK、萊爾富
黑貓宅急便	會再與收件人聯繫或可請司機改「宅轉店」，收取 10 元處理費。	7-11
宅配通	提供多次配送服務或轉存放置於指定郵局 i 郵箱。	i 郵箱
順豐	24 小時超商取件服務(需請寄件方確認貨件規格是否符合收件限制)。	全家、7-11、萊爾富
大榮嘉里	提供多次再配送服務。	

## 郵件退件時間

1. 掛號郵件：於郵務管理系統公告招領通知次日起 15 日內(含假日)未領取即辦理退件(寒暑假及告知延後取件者除外)。

2. 訴訟(行政)文書及雙掛號郵件：為顧及當事人權益，經公告通知 2 日(不含假日)無人領取，則退回送件單位。

3. 單位不明之中、英文平信：中文平信於收件次日退回送件單位處理。英文平信於發文公告招領 30 日(含假日)無人領取即辦理退件(寒暑假期間，退件時間延後至開學後辦理)。

便利帶	配送過程中若遇收件人不在，將於次趟再行配送。	
神行、通盈 新航、全統	會多次聯繫，但請同學盡量配合時間	無
DHL	限國外進口取件。	全家 
FedEx	以 FedEx Delivery Manager 更改遞送地址、日期、其他提供服務之取件地點。	
UPS	收件人會收到一封 UPS InfoNotice™，請利用通知回覆要如何處理包裹。	

※ 領取時限、積材限制、詳細配送資訊請以各家物流公司官網公告為主。

四、東區及北區學生宿舍臨時包裹領件處，將維持於每學年第一學期開學前 2 週期間，提供住宿學生包裹代收及領件服務。