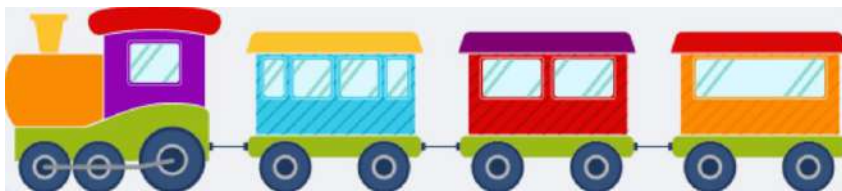


114年政府採購 實務說明



採購組林晴達組長

🔍 採購作業常用相關規定

● 政府採購法

● 政府採購法施行細則

常用相
關子法

- 機關主會計及有關單位會同監辦辦法
- 中央機關未達公告金額採購招標辦法
- 最有利標評選辦法
- 共同供應契約實施辦法
- 機關優先採購環境保護產品辦法

其他常
用法規

- 國立中央大學採購作業要點
- 原住民族工作權保障法
- 優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法
- 公職人員利益衝突迴避法

● 科學技術基本法

- 科學技術研究發展採購監督管理辦法
- 國立中央大學科學技術研究發展採購作業要點

公部門辦理採購的法律層面概念



建立政府採購制度，依公平、公開之採購程序，提升採購效率與功能，確保採購品質，爰制定本法。（採購法第1條）



本法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。（採購法第2條）



政府機關、公立學校、公營事業（以下簡稱機關）辦理採購，依本法之規定；**本法未規定者，適用其他法律之規定。**（採購法第3條）



採購

* 政府採購法

* 國立中央大學採購作業要點

一般勞務、財物及工程採購

◎ 科學技術基本法

◎ 國立中央大學科學技術研究發展採購作業
要點

科研採購

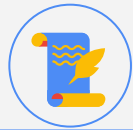
公部門辦理採購的法律層面概念



本法所稱**工程**，指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除**構造物**與其所屬設備及**改變自然環境之行為**，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。



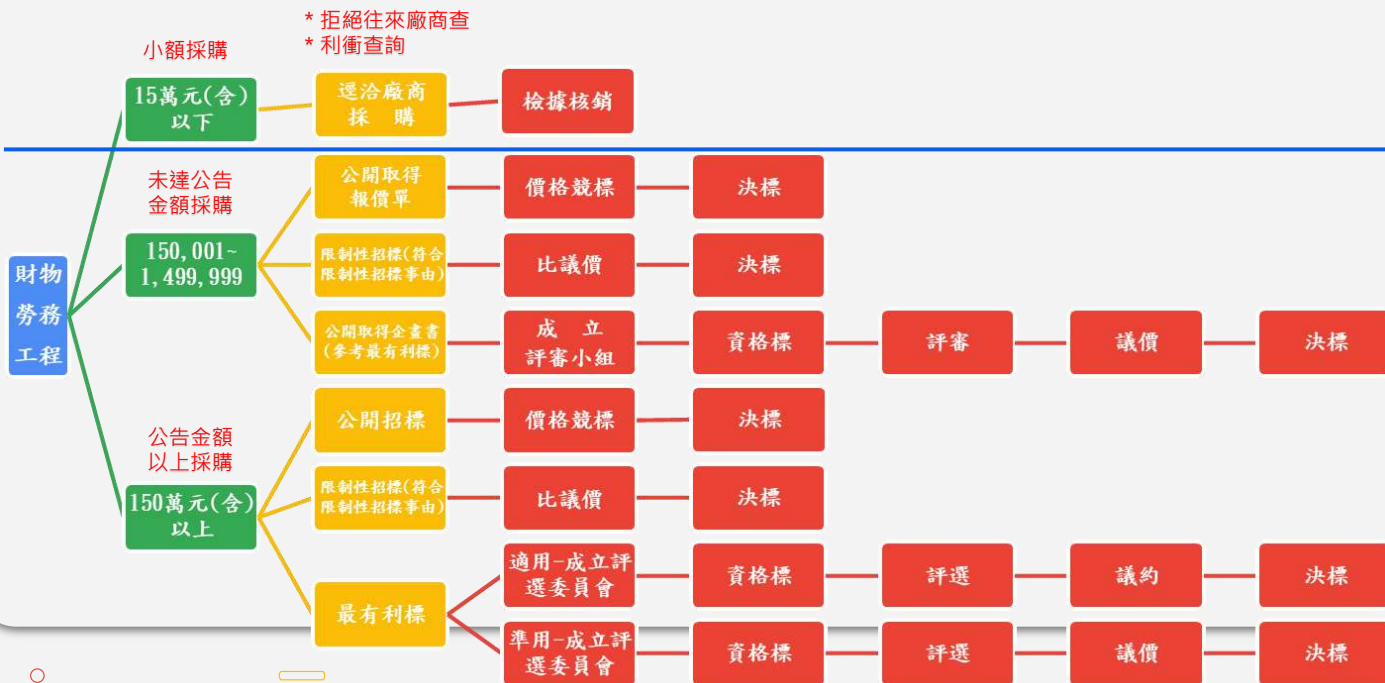
本法所稱**財物**，指各種物品（生鮮農漁產品除外）、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物。



本法所稱**勞務**，指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。

辦理採購要有的先請購後核銷程序概念

公部門辦理採購不同於私人購物，採購作業會依據金額及經費類別而有不同的作業程序規範



Q 小額採購

* 工程、財物及勞務採購金額屬小額採購金額（十五萬元）以下者：

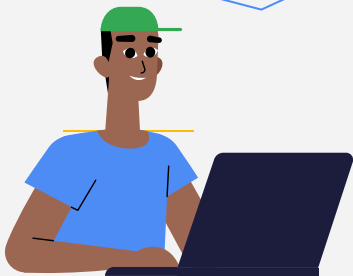
- 1.各單位可自行支付廠商之額度仍依目前零用金支付限額之規定，壹萬元（含）以下可先行墊付，再憑發票或收據辦理核銷手續。
- 2.得不經公告或公開程序，逕洽廠商採購，免提供報價或企劃書，且可同時辦理請購、核銷。
- 3.授權由各單位自行辦理採購，惟宜指定**專人**承辦，若因特殊情形得洽請總務處協辦



「機關辦理小額採購作業指引」

- 工程會113年5月研訂
- 大綱
 - 壹、小額採購之定義
 - 貳、主要相關法規
 - 參、確認採購需求及預算來源
 - 肆、採購辦理方式及對象選擇
 - 伍、履約管理
 - 陸、監辦作業
 - 柒、其他注意事項

[採購組網頁-最新消息-與採購相關公文](#)



行政院公共工程委員會 函

地址：110207 臺北市信義區松仁路3號9樓
承辦人：張志偉
聯絡電話：02-87897617
傳真：02-87897604
E-mail：casals@mail.pcc.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國113年5月7日
發文字號：工程企字第11200138971號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (360000000G_11200138971_doc3_Attach1.pdf)

主旨：檢送「機關辦理小額採購作業指引」，請查照並轉知所屬機關。

說明：為利機關辦理小額採購，提升採購品質及效率，避免機關不熟悉採購程序，違反法令辦理逾公告金額十分之一之採購，本會訂定旨揭作業指引。

正本：總統府第三局、國家安全會議秘書處、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全局、行政院各部會行總處、直轄市政府、直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會、各鄉鎮市公所

副本：本會各處室會組、企劃處（網站）

2024/05/06
電文
文
交
換
章



確認採購需求及預算來源

- 一、確認辦理個案採購之需求、採購金額及無規避採購法之適用而分批辦理之情形：
- 二、個案採購預算金額應納入機關自行編列預算及上級機關或中央機關補助之金額：
- 三、機關辦理小額採購，得就採購案件類型或性質區分其規模（預算金額）級距，由機關首長訂定通案授權條件，並得納入機關分層負責明細表規範。
- 四、重複性質、經常性之採購案，合計採購金額，得採開口契約辦理：



採購辦理方式及對象選擇

一、逕洽服務良好廠商採購：

(一)參酌廠商過往履約紀錄：

(二)查證廠商是否為採購法第 101 條刊登政府採購公報廠商：

(三)按實際採購情形簽報機關首長或其授權人員核准：

二、透過共同供應契約辦理採購：

三、機關辦理採購，有蒐集商情之必要者，請自行為之，不得洽由一家廠商代為蒐集提供其他廠商之報價單或估價單：

四、符合相關主管機關法令規定

(一)辦理位於原住民地區未達公告金額之採購，應由原住民個人、機構、法人或團體承包：此條件下，原住民族工作權保障法第 11 條規定優於身心障礙者權益保障法第 69 條規定

(二)機關應視個案情形優先採購身心障礙福利機構或團體、庇護工場，所生產之物品及其提供之服務：

Q 履約管理、監辦作業及其他注意事項

- 一、機關得視採購個案特性、實際需要簽訂契約：
- 二、驗收得採書面或實地驗收，並確認廠商依約辦理：
- 三、依中央機關未達公告金額採購監辦辦法第 5 條規定，機關辦理公告金額十分之一以下之採購，採購單位於開標、比價、議價、決標及驗收時，得不通知主(會)計及有關單位派員監辦。其通知者，主(會)計及有關單位得不派員。
- 四、依共同供應契約實施辦法第 6 條第 2 項規定，機關利用共同供應契約辦理採購，如需附加契約以外之標的者，應與訂購標的相關，且附加採購金額不得逾公告金額十分之一及訂購標的之金額。

🔍 辦理逾公告金額十分之一以上採購案的流程

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. <u>請購前要注意什麼？</u> | 採購經費的編列 |
| 2. <u>資格、規格之訂定</u> | 適切適所符合需要 |
| 3. <u>請購文件之製作</u> | |
| 4. <u>底價之訂定</u> | 調查市場價格行情 |
| 5. <u>履約過程注意事項</u> | 定時追蹤溝通協調 |
| 6. <u>驗收注意事項</u> | 銀貨兩訖合作愉快 |

1. 請購前要注意什麼？

1-1. 經費類別

1-2. 採購標的適用特殊規範

1-3. 不得分批採購

1-4. 採購級距

1-5. 採購前要先做拒絕往來廠商查詢

1-6. 預留足夠作業時間

1-7. 該採用何種招標方式？

1-8. 該選擇何種決標原則？

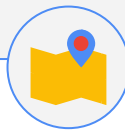


1. 請購前要注意什麼？



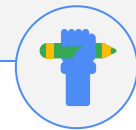
1-1. 經費類別

- 資本門
- 經常門
- 自籌收入
- 計畫補助等



1-2. 採購標的適用特殊規範

- 屬共同供應契約商品
- 屬身心障礙機構團體可提供之商品或勞務
- 屬優先採購環境保護產品採購級距



1-3. 不得分批採購

- 機關不得意圖規避本法之適用，分批辦理公告金額以上之採購。（採購法第14條）
- 不包括依不同標的、不同施工或供應地區、不同需求條件或不同行業廠商之專業項目所分別辦理者。（細則第13條）

1-4. 採購級距

逾15萬元但
未達150萬元



小額採購



公告金額1/10以下
(含15萬元整)

未達公告金額採購

公告金額



150萬元以上
(含150萬元整)

工程採購5仟萬元
財物採購5仟萬元
勞務採購1仟萬元



查核金額

巨額採購



工程採購2億元
財物採購1億元
勞務採購2仟萬元



拒絕往來廠商查詢: <https://web.pcc.gov.tw/pis/>

web.pcc.gov.tw/pis/

政府電子採購網

網站導覽 學習資源 採購作業 **查詢服務** 下載專區 相關連結 請求協助 最新功能

列印領標憑據 熱門標案 等標期內招標件數 5604 件 今日公告招標件數 0 件 今日公告決標件數 0 件

廠商端公告：採購網提供線上申請「納稅證明」及「無退票紀錄證明」服務。

系統公告 找標案 找決標 列印領標憑據 專家學者 熱門問答

查詢方式 基本 進階 更正公告

@機關名稱： 查詢 機關代碼： 查詢

@標案名稱： 標案案號：

* 招標類型： 招標公告 招標方式： 各式招標公告

機關代碼

帳號 憑證
 行動自然人憑證

帳號： 3.9.24 延伸碼：

密碼：



政府電子採購網

[網站導覽](#)[學習資源](#)[採購作業](#)[查詢服務](#)[下載專區](#)[相關連結](#)[請求協助](#)[最新功能](#)

標案相關

- [標案查詢](#)
- [採購預告查詢](#)
- [公開閱覽查詢](#)
- [公開徵求查詢](#)
- [公示送達查詢](#)
- [衛材藥品查詢](#)
- [優先採購查詢](#)
- [採購標的分類](#)

財物相關

- [財物出租查詢](#)
- [財物變賣查詢](#)
- [物調公告查詢](#)

廠商相關

- [外國廠商代碼](#)
- [科技研究機構](#)
- [效益評估查詢](#)
- [連帶保證廠商](#)
- [優良廠商名單](#)
- [拒絕往來廠商](#)
- [註銷拒絕往來廠商](#)

國外採購

- [全球政府採購商機](#)
- [外國政府採購網站](#)
- [外國政府採購商情](#)

其他

- [災區重建工程案件查詢](#)
- [政治獻金法第七條查詢](#)
- [得標外國政府採購案件查詢](#)
- [歷史文件瀏覽](#)
- [採購評選委員名單](#)
- [採購統計](#)
- [商品檢驗查詢](#)



1-5.採購前要先做拒絕往來廠商查詢



首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

先以公司或商業名稱查詢



查詢廠商連結

拒絕往來廠商

下載(xds)

下載(ods)

公告中名單列表

廠商代碼	54833711	以公司或商業名稱查詢	鑄洋科技股份有限公司
	<input type="checkbox"/> 無法查得廠商代碼		
@廠商名稱	鑄洋科技股份有限公司		
	(可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)		

查詢

查詢

註：◎前有@者，表示可用關鍵字查詢

- ◎廠商可於「首頁 > 個別廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。
- ◎本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果。如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。
- ◎查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。
- ◎總公司或分公司之一如經機關依政府採購法規定列為拒絕往來廠商者，其效力及於總公司及其他分公司，請查閱工程會89年5月18日(89)工程企字第89013679號函釋例。
- ◎以獲資商號名義參與政府採購之廠商，如有政府採購法第101條第1項各款情形之一，縱因已變更商號名稱或負責人，其通知及刊登對象為該商號，不擴及其負責人。請查閱工程會104年11月26日工程企字第10400385160號函釋例。
- ◎為提供使用者有文書軟體選擇的權利，本功能已提供ODF開放文件格式，建議您安裝免費開源軟體(<http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still/>)或以您慣用的軟體開啟文件。
- ◎各機關依司法院110年4月21日之後之裁判書查察已將廠商停權案件。



1-5.採購前要先做拒絕往來廠商查詢



列印後連同請購/核銷送出



查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為									
廠商代碼：54833711									
(錦洋科技股份有限公司)									
廠商現況：01-核准設立									
廠商名稱：錦洋科技股份有限公司									
友善列印									
資料取得時間：112/05/17 13:16									
項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之專業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項
無符合條件資料									

【第一頁/上一頁】 **1** 【下一頁/最後一頁】 共有 **0** 筆資料

一頁顯示 筆資料



公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

1 本法所稱公職人員，其範圍如下：

四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。

十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。

2 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。



公職人員利益衝突迴避法

第 3 條

1 本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
- 二、公職人員之二親等以內親屬。
- 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
- 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
- 五、經公職人員進用之機要人員。
- 六、各級民意代表之助理.....

🔍 公職人員利益衝突迴避法

第 14 條

1 公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

Q 公職人員利益衝突迴避法適用人員查詢

至以下網址查詢

1. 營利事業法人(即經濟部登記有案之公司)：

<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do?datatype=B>

* 注意:資料種類要把公司、分公司、商業、工廠等全勾

2. 非屬營利事業之法人：即全國（含中央及各縣市）立案之財團法人或社團法人相關資料

<https://aomp109.judicial.gov.tw/judbp/whd6k/WHD6K01.htm>

公職人員利益衝突迴避法適用人員查詢

 經濟部

商工登記公示資料查詢服務

Language

請輸入名稱或統一編號或工廠登記編號

查詢

[訂閱公示異動資料\(訂閱/登入\)](#)

[介接公司、商業登記開放資料API](#)

[下載財政部全國營業\(稅籍\)登記資料集](#)

必選 搜尋資料: 名稱或統一編號或工廠登記編號 地址 公司代表人 公司董事或監察人或經理人 章程
所訂外文公司名稱 跨域查詢(如:產品等)
舊公司名稱或舊公司統一編號(僅提供民國100年以後舊資料)

必選 資料種類: 公司 分公司 商業 工廠 有限合夥

登記現況: 僅顯示核准設立 其他 全部顯示

[進階查詢條件\(選擇縣市或所營事業\)](#)

公職人員利益衝突迴避法適用人員查詢

 **經濟部**
商工登記公示資料查詢服務

Language

重新查詢 友善列印 回查詢清單

統一編號：28412550
公司名稱：台灣世曦工程顧問股份有限公司

公司基本資料 **董監事資料** **經理人資料** 分公司資料 工廠資料 跨域資料 歷史資料 自行揭露事項

法人董監網絡試用版

列印此頁 Line 複製連結

公司基本資料

統一編號	28412550 訂閱
登記現況	核准設立 「查詢最新營業狀況請至 財政部稅務入口網」
公司名稱	台灣世曦工程顧問股份有限公司 Google搜尋 (出進口廠商英文名稱：CECI ENGINEERING CONSULTANTS INC., TAIWAN) 「國際貿易署廠商英文名稱查詢(限經營出進口或買賣業務者)」
章程所訂外文公司名稱	

公職人員利益衝突迴避法適用人員查詢

法人及夫妻財產登記公告查詢

Q 查詢

法院名稱	全部	
案件類別	<input checked="" type="radio"/> 法人登記 <input type="radio"/> 夫妻財產登記	
登記案號	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 字 <input type="text"/> 號	
登記號數	<input type="text"/>	類別 <input type="text"/>
登記日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (例1080112~1080212)	類別 <input type="text"/>
法人名稱	<input type="text"/>	
主事務所	<input type="text"/>	

本日參訪人數：192 總參訪人數：220819

說明：1.資料僅收錄範圍，(如非前揭收錄範圍，請逕向該管法院洽詢。)
2.本資料 每日更新，提供法人登記及夫妻財產登記資料公告。
3.本資料係非訟事件法第99條、第105條及法人及夫妻財產前開於登記規則第39條規定公告。
4.本資料 僅供參考，如與登記簿原本不符，以登記簿原本為準。
5.提供下載單一法院法人登記案件公告資料檔

司法院資訊處製作，對於本系統功能有任何建議，歡迎來信

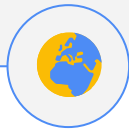


公職人員利益衝突迴避法適用人員查詢

法人登記資料

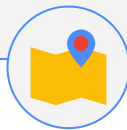
登記案號	110 年 法登他 字 001543 號			類別	社團		
登記號數	1035	收件日期	110/10/20	登記日期	110/10/21	公告日	110/10/21
登記簿	42 冊 21 頁			任期判定	10	屆期判定	10
法人代表	顏家鈺	法人名稱	社團法人中華工程教育學會			設立登記日期	092/12/10
法人代表 (原住民羅馬拼音)							
主事務所	台北市中山區林森北路554號7樓						
目的	以研究、推廣工程及科技教育、培育專業人才、服務社會、促進國家經濟發展。						
捐助方法	入會費、常年會費、事業費、捐款、委託收益、基金及其孳息、其他收入						
許可機關日期	內政部中華民國九十二年八月一日台內社字第 0 九 二 〇 〇 七 二 六 五 一 號 函						
存立時期	永久			財產總額	40200		
結案原因	准許	結案日期	110/10/21	歸檔日期	111/03/14	發證日期	110/10/28
送達代收人 姓名		送達代收人 住址				郵遞區號	
送達代收人 (原住民羅馬拼音)							
清算人							
清算人 (原住民羅馬拼音)							
變更原因	理、監事 理、監事印鑑。						
註銷日期		撤銷日期		撤(註)銷機關 文號		撤(註)銷原因	

有「公職人員利益衝突迴避法」之適用時



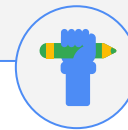
請購時

- 請購案之報價廠商是否有利衝法適用情況
- 應採公告方式辦理
- 加會人事室確認辦理程序



招標時

- 必須採用公開招標
- 投標廠商應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係
- 於「投標廠商聲明書」第8項聲明
- 填具「公職人員及關係人身分關係揭露表」辦理事前揭露



決標後

- 本校於補助或交易行為成立後，應連同其身分關係主動公開
- 填具「公職人員及關係人身分關係揭露表」辦理事後公開
- 公告於總務處公職人員利益衝突迴避法身分關係公開專區

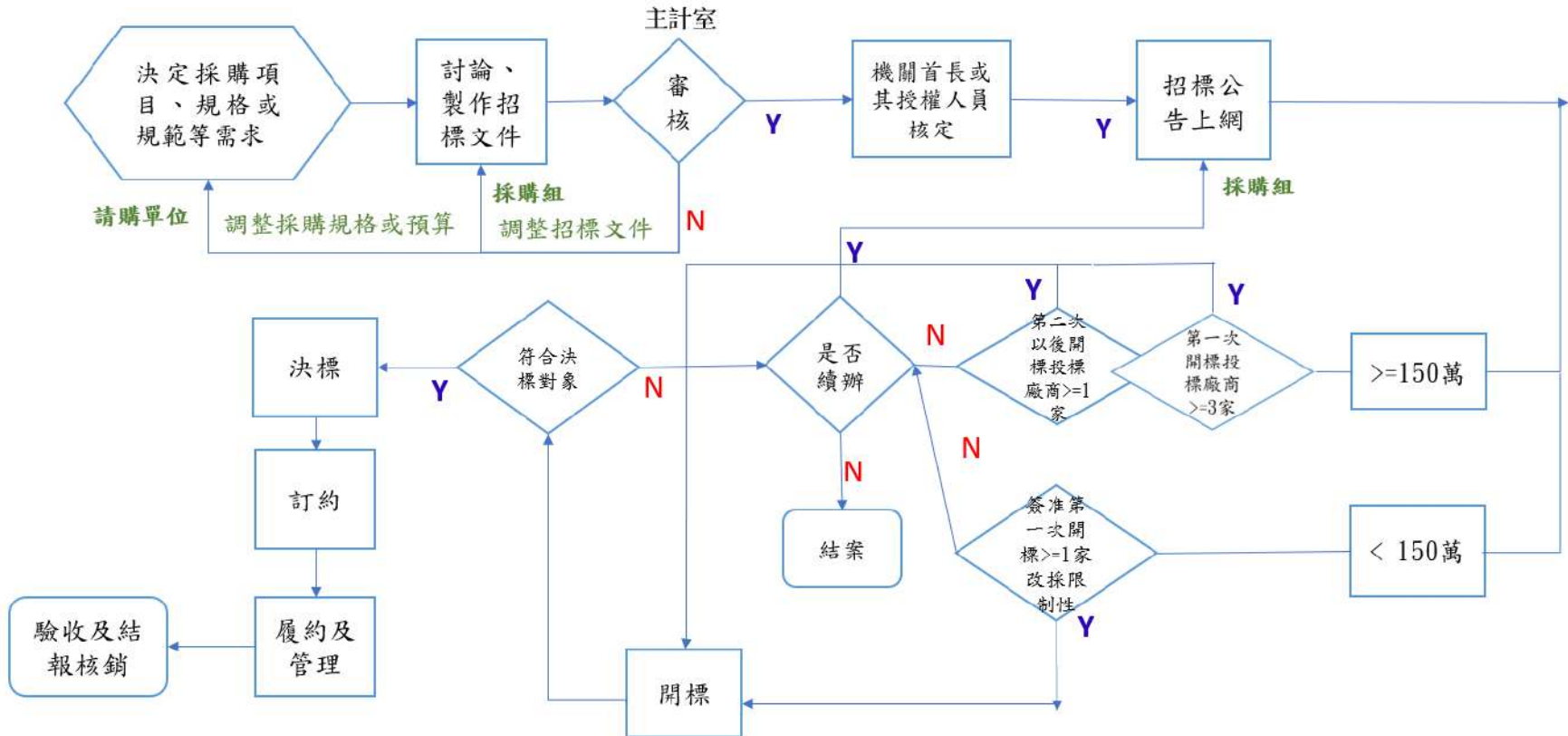
1-6. 預留足夠作業時間

金額 \ 招標次數	第一次刊登政府採購公報之等標期	第二次以後刊登政府採購公報之等標期	✓ 辦理電子領標得縮短3日。 ✓ 未達公告金額以上之招標案，但採公開取得報價單或企劃書者其基本公告等標期為5天，且等標期結束日不得為例假日，以機關傳送採購公告於至採購網站之次一上班日為公告日並起算等標期。
巨額金額以上	28天以上	7天以上	
查核金額以上	21天以上	7天以上	
公告金額以上 (電子領標)	14天以上 (11天以上)	7天以上 (5天以上)	
未達公告金額 (電子領標)	7天以上 (5天以上)	3天以上 (3天以上)	

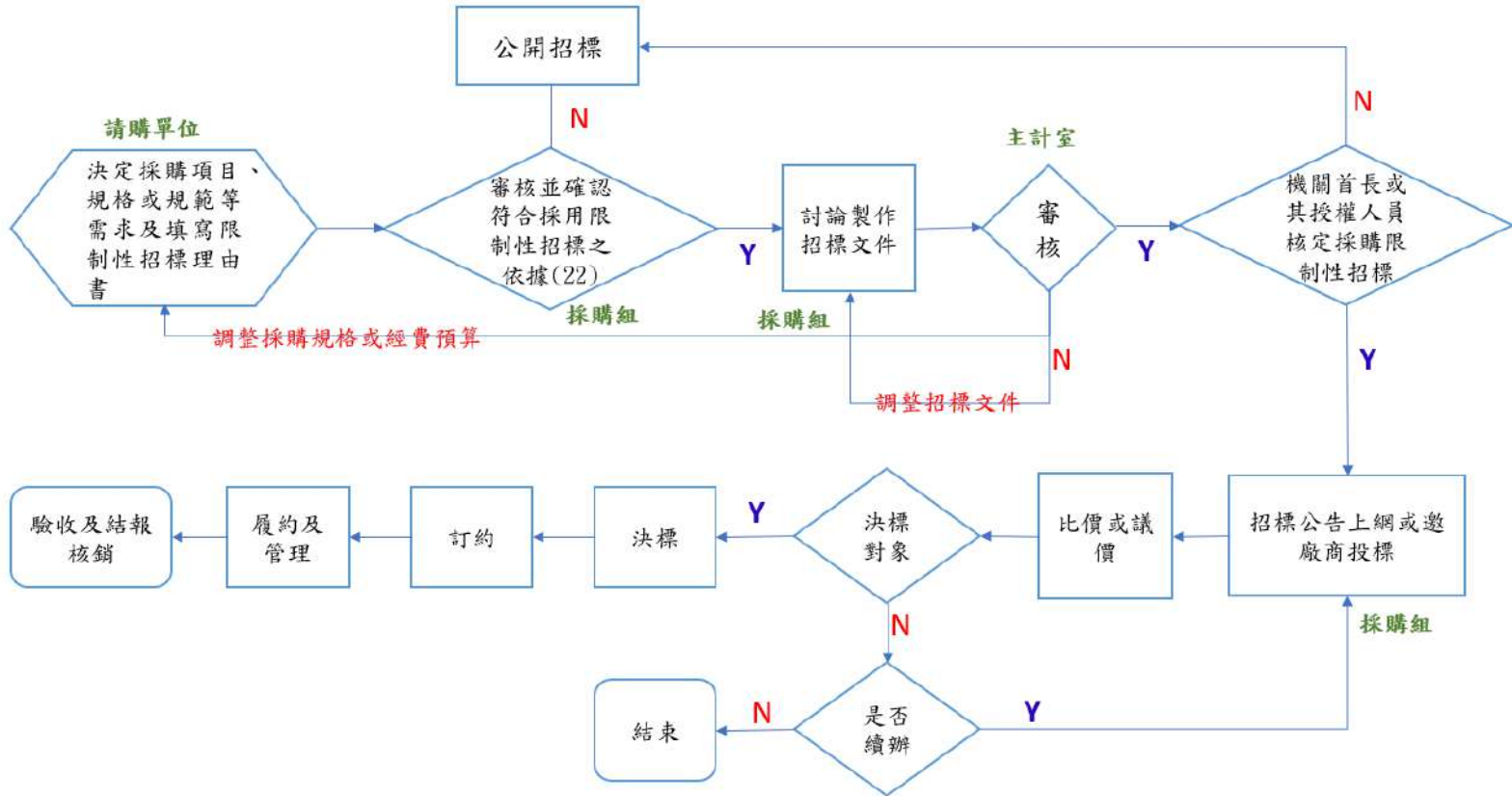
完成一件採購案所需時間(估算)

適用法規	類別	文件及規格 適法性檢核 需求確認	會辦簽核程 序	招標公告 (議價)及 開標作業	合計
政府採購法 (國立中央大學採購 作業要點)	公告金額以上	1 - 2週	1 - 2週	2 - 3週 (1週)	4 - 7週 (5週)
	未達公告金額	1週	1週	1週	3週
科學基本技術法 (國立中央大學 科學技術研究發 展採購作業要點)	共同供應契約	1 - 2天	1 - 2天	免	2 - 4天
	100萬元以上	1 - 2週	1 - 2週	1週	3 - 5週
	15萬元至100萬 元	1 - 2天	1 - 3天	免	2 - 5天

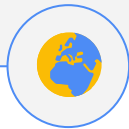
公開徵求及公開招標流程圖



限制性招標流程圖

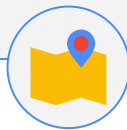


1-7. 該採用何種招標方式？



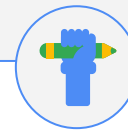
公開招標

- 以公告方式邀請不特定之廠商投標（採購法第19條）
- 有「公職人員利益衝突迴避法」之適用時，應採公告方式辦理



選擇性招標

- 以公告方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查（採購法第20-21條）
 - 經常性採購
 - 投標文件審查，需費時長久始能完成者
 - 廠商準備投標需高額費用者
 - 廠商資格條件複雜者
 - 研究發展事項



限制性招標

- 不經公告程序邀請二家以上廠商比價或只邀請一家廠商議價（採購法第22條）

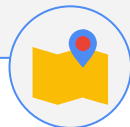
1-7. 該採用何種招標方式？

未達公告金額採購案辦理流程



公開徵求廠商報價單或企劃書

1. 提供採購需求一覽表，含報價單及環安衛風險變更表單
2. 奉核後採購組辦理公告於政府電子採購網
3. 依中央機關未達公告金額採購招標辦法第二條第一項第三款規定辦理
4. 第一次公告結果未能取得三家報價或企劃書，得經機關首長或授權人核准改採限制性招標

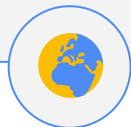


限制性招標

1. 以公開招標為原則，限制性招標為例外
2. 提供採購需求一覽表，含報價單及環安衛風險變更表單
3. 提供限制性招標理由說明書
4. 奉核後採購組邀請廠商前來議價

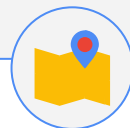
1-7. 該採用何種招標方式？

公告金額以上採購案辦理流程



公開招標

1. 提供採購需求一覽表，含報價單及環安衛風險變更表單
2. 奉核後採購組辦理公告於政府電子採購網
3. 公告第一次有三家廠商投標即可開標，如未達三家，公告第二次依採購法第48條第二項，不受三家廠商限制，有一家即可開標



限制性招標

1. 以公開招標為原則，限制性招標為例外
2. 提供採購需求一覽表，含報價單及環安衛風險變更表單
3. 提供限制性招標理由說明書
4. 奉核後採購組邀請廠商前來議價

Q 1-7. 該採用何種招標方式？

常用限制性招標之構成要件

引用採購法第22條第1項第2款需兼具下列二要件；

- 一. 右列標的之一
 - 專屬權利 (專利權、著作權等)
 - 獨家製造 (交易市場上唯一製造商)
 - 獨家供應 (交易市場上唯一供應商)
 - 藝術品 (專屬創作)
 - 秘密諮詢 (類似購買 Know How)

- 二. 確實無其他合適之替代標的者

Q 1-7. 該採用何種招標方式？

常用限制性招標之構成要件

引用採購法第22條第1項第4款需兼具下列二要件；

- 一. 右列標的之一
 - 原有採購之後續維護、保養
 - 原有採購後續之零配件供應
 - 原有採購後續之更換
 - 原有採購後續之擴充
- 二. 因相容性、互通性需要，必須向原供應廠商採購者（須標示原採購案號，且不可以小綁大）

Q 1-7. 該採用何種招標方式？

常用限制性招標之構成要件

引用採購法第22條第1項第16款：其他經主管機關認定者

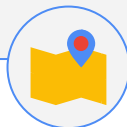
- 一. 公告金額以上 { 需報經公共工程委員會認定者
符合公共工程委員會函釋、免報經主管機關認定
例如:工程會88.2.1 (88) 工程企字8801604號函附件「機關以廠商身份承做工程財物或勞務而辦理之採購與政府採購法之關係」第二之三項：「投標文件已敘明分包對象者，依原投標文件之標示辦理」。
- 二. 未達公告金額：依中央機關未達公告金額採購招標辦法第2條第1項第2款就個案敘明邀請指定廠商比價或議價之適當理由，簽報機關首長或其授權人員核准者。

1-8. 該採用何種決標原則？



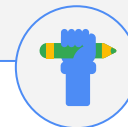
最低標

- 訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商
- 未定底價之採購，以合於招標文件規定，標價合理，且在預算數額以內之最低標為得標廠商。
- 評分及格最低標



最有利標

- 訂定評審標準，就廠商投標標的之技術、品質、功能、商業條款、價格等項目，作序位或計數之綜合評選，評定最有利標。
(採購法第56條)



複數決標

- 機關得於招標文件中公告保留之採購項目或數量選擇之組合權利，但應符合最低價格或最有利標之競標精神。

Q 1-8. 該採用何種決標原則？

最有利標流程

- 辦理購案除提供採購需求一覽表外，請另提供如下：
 1. 請購前
 - 評選(審)採購案採用最有利標理由分析表
 - 評選(審)須知：評審/準用/適用
 - 如以限制性招標辦理，請另檢附限制性招標理由說明書(22-1-9、10、11)
 - 如為巨額採購，請另檢附巨額採購效益分析表
 2. 核決後
 - 委員建議名單：評審/評選
- 可參考本組網頁提供：
 1. 評選/評審評分項目參考範本
 2. 廠商企業社會責任(CSR)指標

1-8. 該採用何種決標原則？

訂定最有利標評選 (審) 標準範例

三、評選標準⁴¹

評選項目 ⁴²	評選內容 ⁴³	配分 ⁴⁴
企劃活動內容品質 (含舞台、燈光音響、座席、會場規劃擺設佈置、動線規劃等) ⁴⁵	1. 所有搭設之物品安全性與所能承受之風阻(舞台、truss、帳篷)。 ⁴⁶ 2. 所有硬體設備之品質優良(音響規格不會造成破音、大型印刷品質或其他專業建議)。 ⁴⁷ 3. PA和攝影師的專業背景或相關活動經驗。 ⁴⁸ 4. 針對主辦單位規劃的會場規劃擺設佈置提出實際經驗建議,或是改善之處。 ⁴⁹ 5. 若主辦單位所規劃之動線有安全逃生缺失請給予建議。 ⁵⁰ 6. 發電機所放置的位置、設置安全柵欄,配電安全性。 ⁵¹	30 ⁴²
企劃活動之完整性及精準明確暨本案工作計畫(含預定方法程序作業進度控管及工作時程) ⁵²	場地佈置時程表。 ⁵³	15 ⁴²
廠商簡報及 提案 之詳實合理性 ⁵⁴	1. 簡報內容呈現公司之專業優質服務並符合主辦單位之需求。 ⁵⁵ 2. 回答評審委員問題時確切到位。 ⁵⁶	15 ⁴²
價格之合理性 ⁵⁷	1. 請廠商提出單項品項價格的合理性。 ⁵⁸ 2. 各項單價加總金額需正確。 ⁵⁹	20 ⁴²
廠商履約能力及實績 ⁶⁰	多年承接大型博覽會活動的經驗。 ⁶¹	5 ⁴²
CSR 企業社會責任 ⁶²	2. 公司 CSR 企業社會責任相關文件證明。 ⁶³ 2-1. 為員工加薪: 近一年內曾替員工普適性加薪。(配分: 2分) ⁶⁴ 說明事項: ⁶⁵ (1) 普適性加薪,係指事業單位80%以上員工獲得加薪。(2) 配合勞動部公告之基本工資依法調升者非屬加薪。 ⁶⁶ 證明文件: ⁶⁷ (1) 加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等,足以證明事業單位內勞工加薪文件。(2) 調整勞保投保薪資資料非屬證明文件。 ⁶⁸ 給分標準: 加薪幅度4%以上者,得分2分; 加薪幅度2%以上未達4%者,得分1分; 加薪幅度未達2%者,得分0分。 ⁶⁹	5 ⁴²

委員建議名單範例

國立中央大學					
114 年校園徵才系列活動-企業博覽會會場佈置案					
評選委員會專家學者委員建議名單					
專家學者擬時 2 人, 請勾選正取 2 人、備取 6 人。					
序號	類別別	姓名	服務機關、職稱及專長	勾選並排序	
				正取	備取
1	自行遴選	紀	服務機關: 大學 職稱: 職涯發展處 處長 專長: 財金計畫實施、人力資源管理、消費者行為 學歷: 中華民國 國立政治大學 經濟 博士 備註: 中原大學為本校 112 年校園徵才企業博覽會協理單位、本校 113 年校園徵才系列活動-企業博覽會會場佈置案評選委員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	自行遴選	王	服務機關: 大學 職稱: 前程規劃處 處長 專長: 培纜諮詢、企業及市場調查 學歷: 淡江大學 醫科所 博士	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	自行遴選	薛	服務機關: 大學 職稱: 學務處 輔導發展暨校友服務組 組長 專長: 電子商務、社群網路、網路行銷、管理資訊系統	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

國立中央大學					
114 年校園徵才系列活動-企業博覽會會場佈置案					
評選委員會專家學者以外委員建議名單					
專家學者以外委員擬時 3 人, 請勾選正取 3 人、備取 4 人。					
序號	姓名	職稱及專業經歷	勾選並排序		
			正取	備取	備取
1	林沛峰	服務機關: 國立中央大學 職稱: 學務處 學務長 學歷: 國立中央大學 大氣科學系 博士	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	陳忠好	服務機關: 國立中央大學 職稱: 學務處 職涯發展中心 主任 學歷: 國立台灣大學 電機工程學 博士	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	曾筱庭	服務機關: 國立中央大學 職稱: 學務處 職涯學習中心 主任 學歷: 國立交通大學 資訊管理與財務金融學系 博士	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	劉孔祥	服務機關: 國立中央大學 職稱: 學務處 銜程組 協理師 學歷: 台北藝術大學 護理學 碩士	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	成佩庭	服務機關: 國立中央大學 職稱: 學務處 課外組 高級專員 學歷: 銘智大學 社會暨政策科學 碩士	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	曾珺逸	服務機關: 國立中央大學 職稱: 學務處 課外組 行政專員 學歷: 國立臺灣師範大學 公民教育與活動領導學系 碩士	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 廠商資格、規格之訂定

廠商資格與特殊或巨額採購認定標準

2-1. 資格法規、擬定

2-2. 資格注意事項

2-3. 規格法規、擬定及注意事項

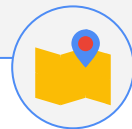


2-1. 資格法規、擬定



資格法規

- 公共利益及公平合理
(採購法第6條第1項)
- 依實際需要訂基本資格
(採購法第36條第1項)
- 不得當限制競爭
(採購法第37條第1項)



訂定基本資格

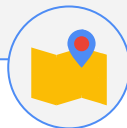
1. 與提供招標標的有關者
2. 與履約能力有關者
(廠商資格特殊巨額採購認定標準第2條)

2-1. 資格法規、擬定



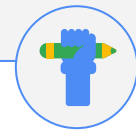
與招標標的有關之基本資格

- 廠商登記或設立之證明
- 廠商納稅之證明
- 依法須加入工業或商業團體之會員證明（如會員證）



與履約能力有關之基本資格

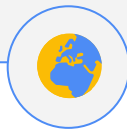
- 廠商具有製造、供應或承做能力之證明（如驗收紀錄）
- 廠商具有如期履約能力之證明
- 廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明
- 廠商具有維修、維護或售後服務能力證明
- 廠商信用之證明
- 其他法令規定或經主管機關認定者



與履約能力有關之特殊資格

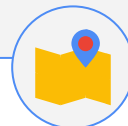
- 具有相當經驗或實績者
- 具有相當人力者具有相當財力者
- 具有相當設備者
- 具有符合國際或國家品質管理之驗證文件者
- 其他經主管機關認定者

2-2. 資格注意事項



一般注意事項

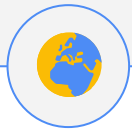
- 不得限公部門及國內實績。
- 不得規定廠商投標當時即必須擁有指定之設備。
- 不得規定廠商投標時須檢附原廠製造證明、原廠代理證明等。
- 不得限擁有專業證照之人員人數(法令規定者除外)。
- 不得限特定地區公會之會員。
- 評估廠商家數，檢討有無不當限制競爭



下列情形之一為特殊採購

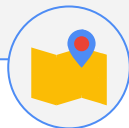
- 採購標的之規格、製程、供應或使用性質特殊者
- 採購標的需要特殊專業或技術人才始能完成者
- 採購標的需要始能完成者特殊機具、設備或技術
- 藝術品或具有歷史文化紀念價值之古物
- 其他經主管機關認定者

2-3. 規格法規、擬定及注意事項



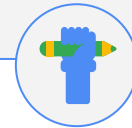
規格法規

- 依功能或效益訂定招標文件
- 不得限制競爭
- 招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。註明或同等品字樣者，不在此限。
- 同等品 → 分段開標 → 自行審查、開會審查或委託審查。
(採購法第26條)



規格擬定

- 可透過政府電子採購網公開徵求廠商提供型錄及報價資料供參考
- 查訪其他學校採購前例資料
- 參考廠商報價資料



注意事項

- 不得全部採用或抄襲特定廠商/廠牌之規格資料，建議彈性訂定尺寸，例如： $100\text{cm} \pm 1\text{cm}$
- 不要超出需求或與需求無關
- 非屬必要勿限不同組件須由相同廠牌組成
- 不得規定型錄須為正本
- 訂定可得驗收之規格

2-3. 規格法規、擬定及注意事項



資通安全注意事項

- 院臺護長字第1090201804A號函重申各單位資通訊產品（參考資通安全管理法第3條用詞定義，包含軟體、硬體及服務）不得使用大陸廠牌。
- 公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
- 個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
- 各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊管理，且不得與公務環境介接。
- 大陸廠牌認定方式：由填報機關「從嚴認定」，所有屬大陸廠牌者，無論其原產地於我國、大陸地區或第三地區等，渠等產品均須納入填報範圍。
- 資通訊產品定義：參考資通安全管理法第3條用詞定義，包含軟體、硬體及服務等項，另具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品，如無人機、網路攝影機、印表機等。
- 大陸資通訊產品可分為智慧型手機、影像攝錄設備、無人機設備及通訊設備等4類；常見大陸廠牌包含海康威視（Hikvision）、華為（Huawei）、大疆（DJI）、普聯（TP-Link）、廣東移動通信有限公司（OPPO）、小米（MI）、大華（Dahua）等7家廠牌。

3. 請購文件之製作

需求單位啟動採購作業

- 主計系統匡列經費：產生勞務/財物請購單
- 填寫採購相關文件：採購需求一欄表
- 確定採購預算額度：預算金額
- 採購標的之規格訂定：規格需求
- 採購組進行規格需求內容確認
- 決定招標方式、決標原則
- 廠商資格規範：基本資格、特定資格
- 底價簽訂
- 開標、決標
- 履約及驗收、付款

3. 請購文件之製作

歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：

請輸入密碼：

138766 輸入驗證碼

確定 清除

重整

- 主計室線上請購授權申請書
- 使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定
- 使用IE10、11者，請將會計網路請購系統網址，增加至相容性檢視設定
- 若登入無反應，請設定允許彈跳式視窗

3. 請購文件之製作

主計系統匡列經費產生財(勞)務請購單

資產組 112.4.10 收件章

國立中央大學財(勞)務請購單

請購單位: _____ 請購日期112年03月27日 請購單1 _____ 第 _____ 號

結報

名稱及規格	單位	數量	預估金額		預算科目(或計畫名稱)
			單價	總價	
直立式工作站	台	1	900,638.0	900,638	1111 : 980研究 設備費900638元
附記:決標次日起(45)日內完成交貨安裝測試並保固(3)年			合計	900,638	採購案號: 112 U- _____
用途說明	直立式工作站		預算金額		採購組 112.3.31

購案名稱，須與採購需求一覽表之「採購標的」名稱一致

如經費分攤，請繕打/剪貼於同一張請購單上，無須分2張

由採購組排案

3. 請購文件之製作

採購組網頁-表格下載-請購單位使用表單

The screenshot displays the website interface for the National Central University Procurement Office. At the top, the university's logo and name are visible. A navigation bar contains several menu items, with 'Table Download' highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Request for Purchase Unit Use Form' and 'Procurement Unit Use Form'. Below the navigation, the page title 'Request for Purchase Unit Use Form' is displayed. A search bar and a list of documents are shown. The list includes various procurement-related documents with their dates and titles.

請選擇分類	Q 搜尋	搜尋
2023-04-24-採購組	採限制性招標理由說明書1120424修正	
2023-04-12-採購組	第一銀行-新版匯出匯款申請書1120412版	
2022-12-06-採購組	評選委員會委員建議名單	
2022-11-22-採購組	評審小組委員建議名單	
2022-11-09-採購組	(未達150萬)取最有利標精神-評審須知1111111	
2022-08-09-採購組	評審會議紀錄1110516	
2022-06-14-採購組	底價表及底價封面二種1110613	
2022-05-03-採購組	中央大學不採購「環保產品」理由說明書	
2022-04-19-採購組	廠商企業社會責任(CSR)指標1110419修	
2021-09-24-採購組	國立中央大學採購需求一覽表1100908修正	

3. 請購文件之製作

國立中央大學採購需求一覽表

(11407V 修正)

請確認是否下載最新版

年 月 日填寫

採購案號：_____ (由採購承辦人填寫)

一、採購標的

1、中文名稱：_____ 數量及單位：_____

英文名稱：_____

2、規格需求 (詳如：附件 1)。

二、本採購預算金額：新台幣_____元。

本案 無 / 有採購財物或勞務單項明細，有分項的購案已逐一填寫。(如附件 2：單項明細表)。

三、**擬決標幣別**： 新台幣 / 外幣 (幣別 _____) / 無指定新台幣或外幣。

四、(一) **履約期限**： 決標次日起或 機關開立信用狀當日起 _____ 個日曆天內完成交貨 並需安裝測試。 其他：_____

(公開招標交貨期限：國內產品建議不少於 45 個日曆天，國外產品最好不少於 75 個日曆天)

(二) 本採購經費來源之計畫起迄：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日。(無者免填)

五、廠商資格特別要求 無 / 如下

1、 廠商具有製造、供應或承做能力之證明。如曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件、招標文件規定之樣品、現有或得標後可取得履約所需設備、技術、財力、人力或場所之說明或品質管制能力文件等。

2、 其他：_____。

六、**押標金**：廠商投標時 應繳交預算金額 _____ % 或一定金額 _____ 元整之押標金 (押標金至多 5% 以內)。

七、**履約金及保固金**：(雖勞務採購者得免收，但仍應考慮交易風險大小決定是否收取)

履約保證金： 決標後廠商應繳交契約金額 _____ % 或一定金額 _____ 元整之履約保證金。

(履約金至多 10% 以內)。

保固保證金： 驗收合格後廠商應繳交契約金額 _____ % 或一定金額 _____ 元整之保固保證金。

(保固金至多 3% 以內)。

八、**保固期限**：_____ / 此案無提供保固。

審標以驗收紀錄或結算證明為主

勞務採購免收為原則 (採購法第30條)

一般保固自驗收合格日起算

3. 請購文件之製作

九、交貨地點：_____；財產歸屬單位：_____。

十、付款方式：←

- (二) 1、 貨到驗收合格後收到廠商發票或收據次日起 15 工作天內付款。←
2、 分_____期付款(分期內容：_____)。←
3、 其他：←

(二) 如為國外採購，付款形式： 電匯付款 開立信用狀 其他：_____。
如為進口財物，貿易條件： CIP DAP 其他：_____。

十一、廠商否 需提供教育訓練，期間：_____人次或_____小時或_____日曆天。完成教育訓練後請提供上課記錄表(內容請註明：主題、內容、日期、時間及長度、地點、講師及參加人員)以利驗收及結案事宜。←

十二、本採購未來 否 需擴充←

擴充數量：_____擴充期間：_____，擴充金額_____。←

十三、本採購 否 有涉及智慧財產權，機關取得全部權利；取得授權。←

十四、廠商所供應財物或勞務之原產地得為下列外國者：←

- 不限 國家或地區名稱：_____ (未列明者即不允許)←
- 是否允許供應大陸地區標的：(如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定)←
 是 否 部分允許部分不允許(續填第 3 點)←
- 廠商所供應整體標的之組成項目(例如製成品之特定組件、工程內含之材料與設施)，其不允許使用大陸地區產品之項目：_____←

十五、(1)本採購是否由委託機關委託本校辦理： 是 否(勾選“是”者續填(2))←

(2)委託機關於投標須知中是否有要求本校應自行履行之項目：←

是，應由本校自行履行之項目為：_____。←

否←

請購單位：_____ / 請購人：_____ / 聯絡電話：03-4227151# _____ / (手機) _____←

聯絡人 (同上)：_____ / 聯絡電話：03-4227151# _____ / (手機) _____←

請購單位聯絡人 E-mail：_____←

*本表請連同附件一併放置請購案件內，並以電子檔傳送至採購組承辦人的公用電子信箱內，請於規格確認完成後 E-mail 給相關承辦人員。謝謝！

<接續頁>

請注意採購標的是否有產地限制

3.請購文件之製作

各採購案皆請填寫此風險變更申請單，併案會辦環安中心，並確實執行環安中心評估後之建議。

採購案號：

申請日期：

申請單位				經辦人/分機			
變更案名稱							
變更目的、內容及預定成效							
變更類型	<input type="checkbox"/> 氣體/化學品供應系統變更 <input type="checkbox"/> 安全防護設施變更 <input type="checkbox"/> 實驗室配置變更 <input type="checkbox"/> 新化學物質導入 <input type="checkbox"/> 機台設備增設/移機 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
環安衛生風險評估查核項目				Y	N	N/A	查核結果說明及建議
1.這項變更是否有火災、爆炸之風險？							
2.這項變更是否會導致毒性、反應性或易燃性物質使用量或存量的增加？增加的量及百分比為何？							
3.這項變更是否會顯著增加人員暴露於危害的機會？							
4.這項變更是否會引入新的化學物質？並判斷是否為法規列管(環保、工安...)物質。							
5.這項變更產生之廢氣、廢液是否排入不相容之管路/桶槽中？							
6.這項變更是否會嚴重改變製程區或水電空調電力系統的配置？							
7.這項變更是否會影響人員逃生動線？							
8.這項變更是否會影響現有安全設施作動？							
9.變更影響所及之操作人員是否需特殊的技術訓練(包含標準及緊急操作程序)，使其能安全的執行工作？							
10.這項變更是否會降低實驗室安全防護功能？							
11.這項變更是否可能違反相關法規規定？							
12.這項變更產生之廢氣、廢水、廢棄物是否無法處理？							
13.其他 x							
評估結果 (由環安中心填寫)	注意事項：	<input type="checkbox"/> 使用及貯存管理 <input type="checkbox"/> 廢水及廢氣處理 <input type="checkbox"/> 廢棄物處理 <input type="checkbox"/> 法規管制要求 <input type="checkbox"/> 操作人員教育訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	後續執行：	<input type="checkbox"/> 環境衝擊評估 <input type="checkbox"/> 安全衛生危害評估 <input type="checkbox"/> 危險性工作場所危害評估 <input type="checkbox"/> 機台安全檢查 <input type="checkbox"/> 作業場所檢查 <input type="checkbox"/> 運行運作					
環安中心意見							
環安中心主管	評估人員 (環安中心)	申請單位主管	申請人員				

3. 請購文件之製作

採購組進行規格需求內容確認

- 採購需求一覽表內容有無須修改以符合規定？
- 確認招標方式及決標原則
- 廠商資格規範：公開招標案件有無限制競爭
- 採購標的之規格訂定：規格需求有無限制競爭
- 確認驗收方式及要求：書面驗收、現場驗收、測試報告、保固書...
- 招標文件擬訂：投標須知、招標規範、契約書草案
- 購案會辦及簽核流程：各項經費管理單位、資產組、環安中心、主計室

3. 請購文件之製作

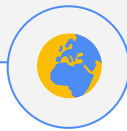
11407-V 修改

採購案號：←
請購單位：←
←
←
←

國立中央大學←
標的名稱←
資訊服務採購契約書
(草案)←

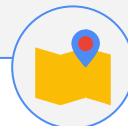
請確認是否下載最新版

4. 底價之訂定方式



底價之訂定

- 何謂底價：買方針對賣方所提供商品之報價作成本分析及利潤估算後所訂定的買價。
- 訂定時機：公開招標應於開標前定之、限制性招標應於議價或比價前定之。
- 底價自開標前、後至決標前，仍應保密
- 如有同類採購前例，分析與以前年度內容之不同(增減)



訂定底價注意事項

- 預算金額：請購單金額
- 價格分析說明：除勾選外，並加詳細說明及補充
- 預估底價時間：開標3-5天前送達採購組呈核簽訂底價（建議購案核准後就提供）
- 底價表裝入，底價封背面彌封

4. 底價之訂定方式

國立中央大學採購財物／勞務底價表

採購組 1131204V 修正

請確認是否下載最新版

除勾選外，並應詳細說明分析原因

標的名稱及數量/單位	採購案號： 標的名稱及數量/單位：
預算金額	新台幣： 元整
招標方式	<input type="checkbox"/> 公告金額以上辦理公開招標：開標或議價(150 萬以上) <input type="checkbox"/> 公告金額以上辦理限制性招標：開標或議價(150 萬以上) <input type="checkbox"/> 逾公告金額十分之一但未達公告金額：議價或比價 <input type="checkbox"/> 大量集中採購
價格分析說明 (本欄依採購法第 46 條第 1 項規定應根據採購規格、契約成本、市場行情或其他學校機構決標資料等作分析，並由使用單位填寫)	如何形成預估底價理由(請擇項勾選再於下方空白處說明，可複選)： <input type="radio"/> 自行分析成本後計算 <input type="radio"/> 經市場詢價比較結果 <input type="radio"/> 參考其他機關學校決標資料後計算 <input type="radio"/> 參考歷史採購價格後計算 <input type="radio"/> 屬寡占市場，經參考廠商報價後計算。 <u>詳細說明及補充</u> ：
預估底價	<input type="checkbox"/> 新台幣(含稅)：/ <input type="checkbox"/> 幣： 元整 件 佰 拾 萬 仟 佰 拾
	請購人員 年 月 日 時 分 公告未達金額

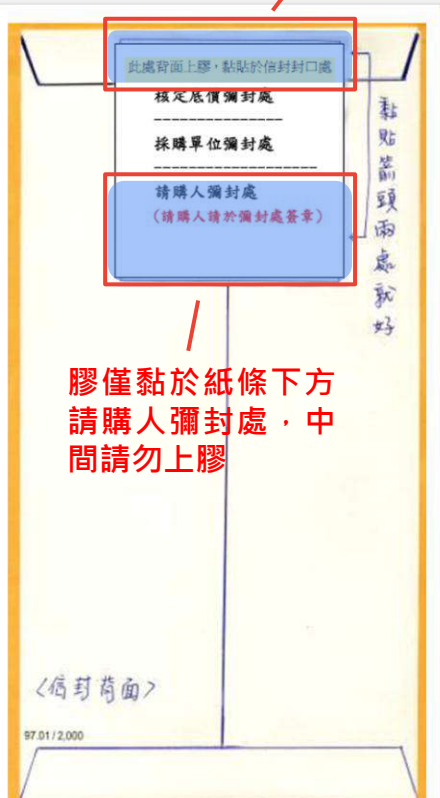
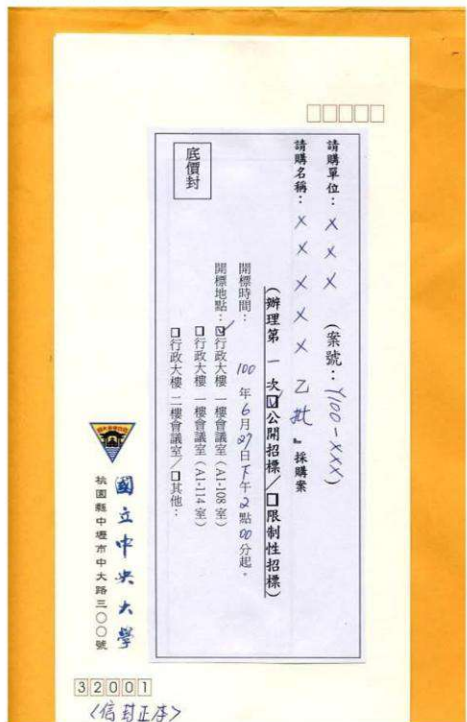
請填寫至時分

4. 底價之訂定方式

膠僅黏於信封口上方

黏貼「底價封」範例

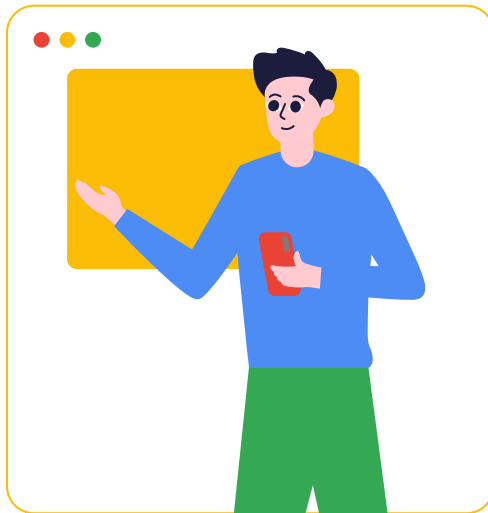
封面字樣請於資料填寫完成後剪下！ (白色部分為中式小信封)



5. 履約過程注意事項



瞭解廠商
履約情形



履約完成
報告書

5. 履約過程注意事項

- 瞭解廠商履約交貨期程安排。
- 確認需我方協力之處或何種資訊需提供給廠商。
- 定期聯繫瞭解廠商履約情形，遇有異常應立即與採購組聯繫並建立追蹤檔案紀錄。
- 履約期間若有與原契約（含規格需求等）有關之異動應事先通知採購組，必要時再行討論後續程序。
- 請於履約完成填妥履約完成報告書檢附相關文件送採購組辦理驗收。

6. 驗收注意事項

驗收通知

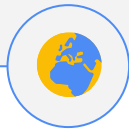


驗收規範



產品保固
之起算

6. 驗收注意事項



法規

- 限期辦理驗收，並得辦理部分驗收；採購承辦人不得擔任主驗人（採購法第71條）
- 無初驗程序者，可得驗收之程序完成後30日內辦理驗收，並做成驗收紀錄。（細則第26條）



注意事項

- 廠商交貨時需檢附交貨文件（如送貨簽收單、保固證明、產品照片等），並於可得驗收之程序完成後30天內辦理驗收。廠商於履約期限內交貨至履約期限屆滿前，如有任何問題可洽採購組承辦同仁協助處理。
- 送貨簽收單上請購人簽收時，需註明簽收日期。
- 安裝測試及教育訓練時間應於履約期間內完成。
- 不可要求廠商先提供非新品交貨，辦理交貨驗收。
- 廠商須提供『保固書』者，保固期限以本校驗收合格日起算。
- 請購單位會驗人員驗收時如為代理人，請填寫校內委託代理授權書。

6. 驗收注意事項

國立中央大學採購案委託代理授權書(校內)

採購案號：	
採購案名：	
本案請購人(本人)因另有要事不克出席，故授權委託_____先生/女士，為請購人之授權代理人，代理出席辦理本採購案	
<input type="checkbox"/> 各次 <input type="checkbox"/> 本次 <input type="checkbox"/> 開標、審查規格 <input type="checkbox"/> 驗收。	
代理人於本採購案代理權限內，以本人名義所為之意思表示，直接對本人發生效力(民法第103條)。	
此致 總務處採購組	

請購人	單位：
	職稱： <input type="checkbox"/> 本校教師或研究員 <input type="checkbox"/> 博士後研究員 <input type="checkbox"/> 本校職員 <input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 助教
	姓名(簽章)：
代理人	單位：
	職稱： <input type="checkbox"/> 本校教師或研究員 <input type="checkbox"/> 博士後研究員 <input type="checkbox"/> 本校職員 <input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 助教
	姓名(簽章)：

<注意事項>

1. 非本校同仁或涉及利益衝突者，請勿參與採購及代理出席
依政府採購法第15條第2項規定：『機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。』
2. 採購人員泛指辦理採購事項之人員，非限定採購組承辦人員
依採購人員倫理準則第2條：『本準則所稱採購人員，指機關辦理本法採購事項之人員。』

6. 驗收注意事項

請確認是否下載最新版

國立中央大學 (一般採購 / 科研採購) 驗收紀錄

1131211V 修正

驗收批次：(次) 全部 / 部分

請購單位：

請購人： 老師

驗收日期：114 年 月 日 點 分 驗收地點：

案 號		廠商名稱	
標的名稱及數量摘要			
採購金額	<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額 <input type="checkbox"/> 科研採購 100 萬以上金額		
履約期限	年 月 日	標案總價款	新台幣 元
完成履約日期	年 月 日	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期(天) <input type="checkbox"/> 未逾期
契約變更或加減次數	<input type="checkbox"/> 無契約變更 <input type="checkbox"/> 有契約變更		
保固期限	年 月 日	保固金	NTD: 元

[驗收經過]：

- 1、依約期限內完成履約事項。
- 2、准予驗收合格。

[驗收結果]：

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。
- 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]： 年 月 日

[備註]：

- 隱蔽或未查驗部分由廠商負責。
- 功能部分由使用單位確認。

協驗人員/ 記錄	(簽章)	監驗人員	
會驗人員	(請購單位簽章)		(主計單位簽章)
廠商代表	(簽章)	主驗人員	(簽章)

6. 驗收注意事項



信號分析儀(廠牌、型號、序號)



銘板上包含廠牌、
型號、序號

信號分析儀 測試畫面



信號分析儀 放置於科四 805 室



銘板上包含廠
牌、型號、序
號



6. 驗收注意事項

增次	料號	批號	品名/規格	數量	單位	單價	總價
001	601-101	601-2374	盤式分析儀 SPECTROstar Nano with ABS spectrometer up to 384, cuvette port, incubation up to 45°C, 110V/60Hz	1	組(SET)	457,143.00	457,143
002	680-102	680-2355	微量偵測盤 LVis Plate (Absorbance plate containing a horizontal cuvette port w/o QC)	1	組(SET)	0.00	0
003	ST0068-170	xxxx	電腦桌機 Intel i5處理器+ 256G SSD硬碟+1TB + RAM 8G (Windows 10)	1	個(EA)	0.00	0
004	ST0066-115	xxxx	24吋液晶螢幕 ACER 24吋液晶螢幕	1	個(EA)	0.00	0
● 上述產品非使用於臨床診斷或檢驗目的用						合計:	457,143
● 備貨原因: 客戶訂轉備						營業稅:	22,857
● 送貨方式: 經辦自取						總計:	480,000

備註: *[Handwritten signature]*

主管: *Nick* 2022/10/18

備運: *[Handwritten signature]*

客戶(請簽全名+日期): *[Handwritten signature]* 10/19

出貨單
頁次: 1/1

單據號碼: LD0222100003
單據日期: 2022/10/19
業務部門: 業務二部
業務人員: 00521 黃柏融
製單: 賴曉蓓

客戶名稱: U00047 國立中央大學
客戶電話: *[Redacted]*
客戶聯絡: *[Redacted]*
送貨地址: 桃園市中壢區中大路300號 (科五館)
應運日期: 2022/11/16

台北市南港區南港路2段99-15號 統一編號:04277491
北:TEL:02-2783-1156 FAX:02-2788-5896 竹:TEL:03-330-7392 FAX:03-330-7526
中:TEL:04-2471-0255 FAX:04-2471-9455 南:TEL:07-343-1735 FAX:07-343-1738

請簽名並押日期

6. 驗收注意事項



Metrohm Taiwan Ltd.
台灣美奧股份有限公司
國科館二段46號5樓
108002 萬華區
台北市, ROC
T: +886 2 2361 0066
F: +886 2 2361 0178
E: info@metrohm.com.tw
https://www.metrohm.com/zh-tw

產品保固書

客戶名稱	國立中央大學	
產品名稱 / 數量	PGSTAT302N	1 Set
廠牌 / 型號	Metrohm Autolab	AUT302N.S
產品序號	AUT88333	
保固期間	自驗收測試合格之日起 保固壹年	
公司保證章	約定條款	
	<p>一、本保證書在填妥各記載事項經蓋有本公司章後始生效。</p> <p>二、本產品在上列保證期間內，若為自然損壞時，本公司提供免費維修服務，但如過下列情形而導致運作不良時，本公司得酌收修理零件費用。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 未依使用手冊或說明書之規定使用。2. 有擅自拆裝、添附或修改之行為。3. 天災、人禍等不可抗拒之因素。 <p>三、耗材(即指墊圈、墊片、電極、或玻璃易碎製品等)之自然消耗或磨損不在此保證之範圍內。</p>	

載明廠牌型號及保固期限

保固書

立保證書人 緯成企業股份有限公司

銷售於 貴校 國立中央大學，保證商品名稱如下：

案號：111U-143G

1. 高溫磁通量開探針 ----- 4 個
2. 電子驅動設備 ----- 2 組

本公司願自驗收合格日起保固壹年

在保證期間內如非因天災及人為疏忽在正常使用情況下，損壞或操作功能不正常等(消耗品零件) 除外，本公司將於保固期限內提供免費售後之服務，特此此證。

此致

國立中央大學

保證商號：緯成企業股份有限公司

負責人：孫國治

電話：(02) 2690-7696

地址：汐止市新台五路一段 159 號 9 樓之 3



6. 驗收注意事項

811130300731-2

**國立中央大學
原始憑證單**

年度	編號	預算科目	計畫名稱	金額
111	811130300731-2	用途別	1118155(*資1,757,500)111年度永續能源跨域應用人才培育-智慧電網與儲能人才培育聯盟計畫：980研究設備費;646000元	百萬元 十萬元 千元 百元 十元
			130401-1001機械及設備-學校經費(本年度預算)	○ 6 4 6 0 0 0
用途	【設備費】儲能電池電化學特性量測儀：進行儲能課程實作之電池電化學特性等參數量測。			受款人：台灣美創股份有限公司 <input type="checkbox"/> 已墊付
行政單 收書面紀錄	經手人 張 545	單位主管 機 28022	主計室 機械工程學系系主任	Sign Here
計畫主持人		保管組	校長 (或其授權人)	
驗收				

FY [] 統 一 發 票 (二聯式)

中華民國 111 年 12 月 20 日

買受人：國立中央大學
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

請購人
蓋章

請購單位的
單位主管蓋
章

- 開立日期要在完成驗收之後
- 本校應於接到廠商提出之請款單據後，15日內付款 (採購法第73條之1)

與採購相關公文

網站導覽 English 中大首頁 回總務處



國立中央大學

National Central University

總務處

office of general affairs

採購組

科研採購

採購暨統計系統

最新消息

關於我們

表格下載

共同供應契約

採購相關資訊

綠色採購

常見問答

首頁 / 最新消息

最新消息

Q 搜尋

搜尋

2025-06-09-採購組

與採購相關公文

2025-01-03-採購組

環境部114年機關綠色採購績效評核方法

2024-11-29-採購組

113學年-學位服租借

2024-03-14-採購組

採購弊端案例

2023-11-22-採購組

慎防詐騙~~近有不肖人士假冒本校名義採購商品，敬請校外廠商與校內同仁切勿受騙上當!!

2023-07-20-採購組

檔案下載-政府採購錯誤行為態樣

2024-11-26-採購組

2025-2026 政府採購協定

與採購相關公文

首頁 / 最新消息 / 與採購相關公文

與採購相關公文

發布單位：採購組

2025-06-09

- [行政院公共工程委員會修正「招標投標及契約文件範本」及「投標廠商聲明書範本」。](#)
- [行政院公共工程委員會函示各機關將預定採購計畫刊登於政府電子採購網採購預告，於招標前辦理訪價或商情蒐集等請廠商提供參考資料時，並應透過公開徵求方式辦理。](#)
- [行政院公共工程委員會檢送「機關採購工作及審查小組設置及作業辦法」第5條修正總說明、修正條文對照表及修正總說明勘誤表、修正條文對照表勘誤表各1份。](#)
- [行政院公共工程委員會訂定「採購契約範本附記條款特別聲明」，其電子檔登載於該會網站。](#)
- [行政院公共工程委員會函為因應近期美國關稅調整，可能影響廠商成本及市場行情，機關辦理採購，請務實考量。](#)
- [「機關採購工作及審查小組設置及作業辦法」第5條業經行政院公共工程委員會修正發布。](#)
- [行政院公共工程委員會函示機關辦理社會福利服務採購案件溝通協商，於適用政府採購法第34條第1項規定之情形。](#)
- [行政院公共工程委員會重申機關辦理採購，應確實依契約、圖說、貨樣規定落實履約管理及辦理驗收，不得有刁難廠商之情形。](#)

114年科研採購 實務說明



採購組林晴達組長

Q 大綱

- 科研採購介紹
- 未達100萬元之科研採購
- 100萬元以上之科研採購

🔍 何謂「科研採購」

科研採購：科學技術研究發展採購。

依『科學技術基本法第六條第四項』規

定，接受政府機關(構)補助、委託或公立

研究機關(構)依法編列之科學技術研究發

展預算辦理採購。



🔍 國立中央大學科學技術研究發展採購作業要點

本校為因應科研採購需求，依「科學技術基本法」暨「科學技術研究發展採購監督管理辦法」規定，訂定『國立中央大學科學技術研究發展採購作業要點』

網址：採購組/科研採購/相關法規

<https://www.oga.ncu.edu.tw/9ab38e29/news/b8d3dee7>



Q 科研採購佐證文件-經費清單、分配表

※ 科研採購經費如有搭配其他經費分攤則不適用以科研採購方式辦理

【在台灣 ██████████ 第II期(1/3)】第1年經費清單

執行機構：國立中央大學

主持人：██████████ 副教授[天文研究所]

補助項目	申請金額	核定金額	說 明
業務費	██████████,124	██████████,000	一、研究人力、耗材、物品、圖書及雜項等費用 1.本部依規定主動增核研究主持費(109/9-110/7)1名,月支15,000元(11.00月計) ※計畫主持人得依執行機構自訂標準考量實際的用研究人力之工作內容、專業技能、預期績效表現等因素,於補助經費內調整核給相關費用。 二、本計畫彈性支用額度為25,000元
研究設備費	██████████,000	██████████,000	數據儲存設備、電腦
國外差旅費	██████████,000	██████████,000	一、移地研究：100,000元 二、出席國際學術會議 ██████████ 元 三、本項目不核列管理費
管理費	██████████,819	283,000	研究主持費不核列管理費
合 計	██████████	██████████,000	
執行期限：109/08/01 ~ 112/07/31		計畫編號：MOST 109-2112-M-008 ██████████ -MY3	

研究類型：一般研究計畫(個別型)

國立中央大學經費分配表

版次	1	經費流水號	10921038
計畫主持人 /聯絡資訊	██████████ 03-42271514-██████████ ██████████@astro.ncu.edu.tw	製表人(送審人) /聯絡資訊	██████████
計畫類別	科技部專題研究計畫	計畫執行單位	理學院 ██████████
結束時原始憑證繳回	否	結束時結餘款繳回	部分繳回
科技部計畫編號	109-2112-M-██████████-MY3		
計畫名稱	在台灣 ██████████ 第II期		
委託單位	科技部	運用科研採購法	是
執行起訖日	1090801~1120731		

Q 科研採購介紹-科研採購網頁

網站導覽 English 中大首頁 回總務處



國立中央大學 總務處
National Central University office of general affairs

採購組



科研採購

採購暨統計系統

最新消息

關於我們

表格下載

共同供應契約

採購相關資訊

綠色採購

常見問答

招標公告

決標公告

緣由與內涵重點

科研採購與政府採購之差異

相關法規

作業流程示意圖

文件下載

學習園地



Q 科研採購網頁-文件下載

文件下載

請選擇分類



Q 搜尋

搜尋

2024-12-04-採購組 檔案下載-驗收 -【未達100萬元科研驗收紀錄1131203】

2023-06-20-採購組 開標 -【科研-底價表及底價封面1120620】

2021-12-15-採購組 招標 -【科研採購需求表1100909】

2021-12-15-採購組 招標 -【科研採購案100萬元以上限制性理由書】

2025-06-18-採購組 招標 -【科研勞務契約書】

2025-06-18-採購組 招標-【科研財物契約書】

2025-04-10-採購組 科研投標須知

2024-12-31-採購組 檔案下載-科研投標須知11312修11.12.29條

2024-09-18-採購組 檔案下載-其他-採購案委託代理授權書(校內)

2023-07-10-採購組 進口教育研究用品---免稅申請書、明細表及發文範本

級距不同
請使用不同表單

Q 經費級距分類



15萬元以下

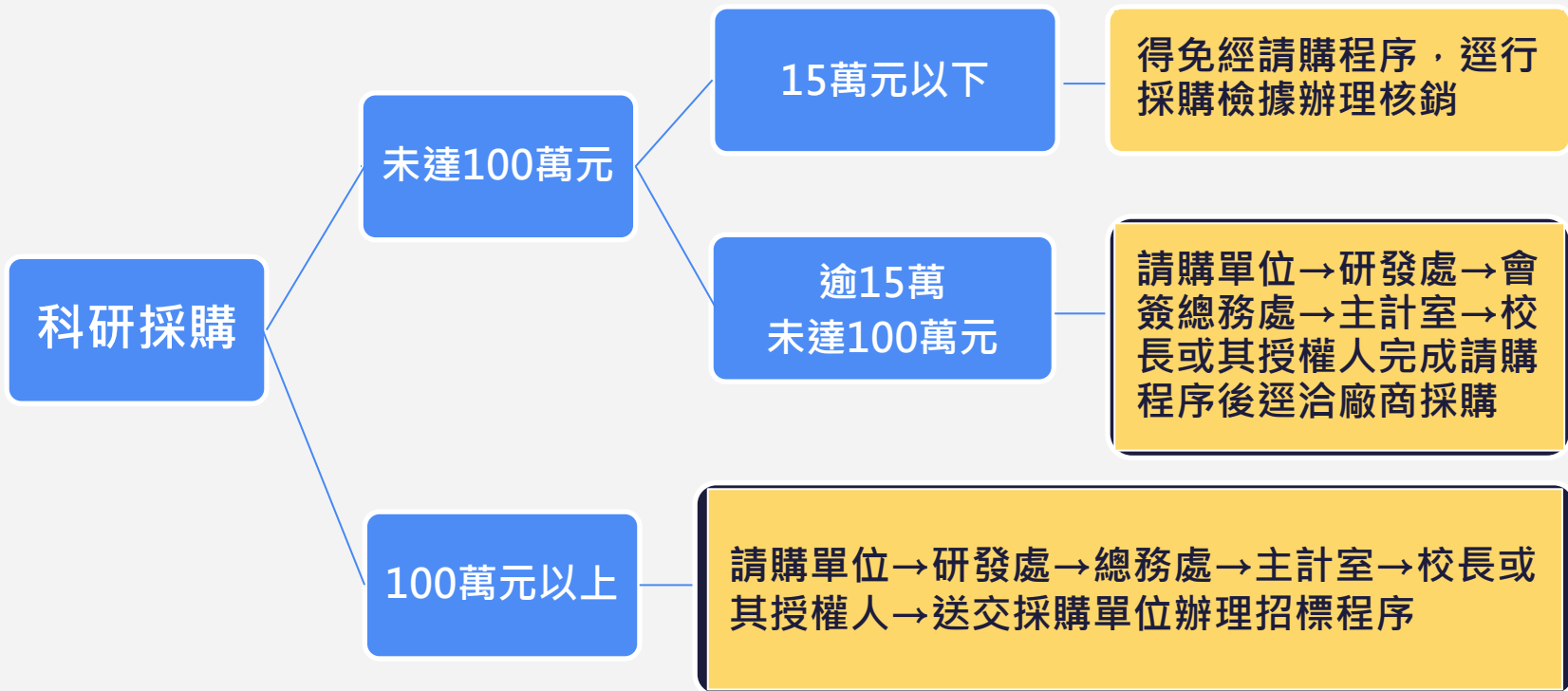


逾15萬
未達100萬元



100萬元
以上

不同級距辦理方式



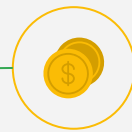
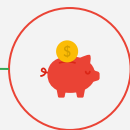
Q 未達100萬元之科研採購

請購

履約

驗收

核銷



Q 未達100萬元之科研採購-請購流程

- 經費來源
- 執行計畫
- 採購目的

研發處

風險變更
審核

環安中心

經費審核

主計室

逕洽廠商
辦理採購

核決後



請購單位

- 科研請購單
- 廠商報價單
- 合意文件
- 預算來源

採購組及資產組

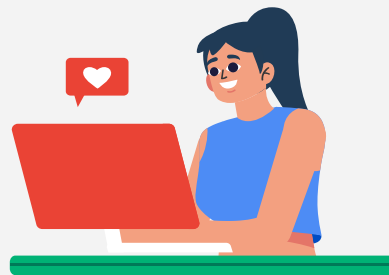
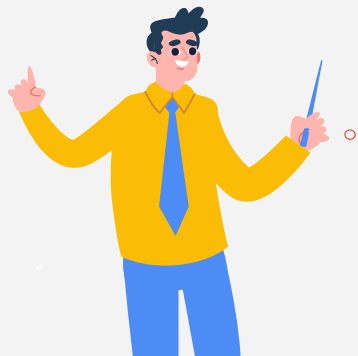
- 採購方式
- 查詢廠商
- 驗收方式
- 財產管理

校長
或其授權人

決行

🔍 未達100萬元之科研採購-請購注意事項

111年起科研採購請購單
增列財物類-租賃設備，租
賃期滿財產歸屬欄位



請購人及經辦人不適宜由學
生擔任，應由專任人員擔任

未達100萬元之科研採購-驗收及核銷注意事項

驗收紀錄

簽收單

保固文件

驗收照片

國立中央大學未達100萬元科研採購驗收紀錄

採購人姓名/單位/請簽字/蓋章/日期

採購金額: 100,000.00元

品名	規格	數量	單位	備註
電腦主機	Intel Core i5-10400 / 16GB / 512GB SSD	1	EA	
顯示器	24吋 IPS 1080P	1	EA	
鍵盤	標準	1	EA	
滑鼠	無線	1	EA	

驗收日期: 112年5月10日

驗收地點: 資訊中心

驗收人員: 張三

採購人員: 李四

備註: 電腦主機及顯示器均為全新，鍵盤及滑鼠為原廠包裝。

和德科技股份有限公司

品質保證書

品名: 電腦主機及顯示器

數量: 1

單位: EA

備註: 電腦主機及顯示器均為全新，鍵盤及滑鼠為原廠包裝。

品質保證期限: 3年

備註: 品質保證期限自出貨之日起算。

和德科技股份有限公司 品質保證部 經理 張三

和德科技股份有限公司

品質保證書

品名: 電腦主機及顯示器

數量: 1

單位: EA

備註: 電腦主機及顯示器均為全新，鍵盤及滑鼠為原廠包裝。

品質保證期限: 3年

備註: 品質保證期限自出貨之日起算。

和德科技股份有限公司 品質保證部 經理 張三

完全散體分解3

完全散體分解4

驗收結果: 散體尺寸與客製化設計相符。

提醒大家無論請購財物為何，收到貨物且開箱時，請當下立即清點數量並拍照留存，以利辦理驗收時使用。

🔍 100萬元以上之科研採購

招標方式



- 最合理標
- 公開招標
- 限制性招標

公告次數



至少一次

招標期限



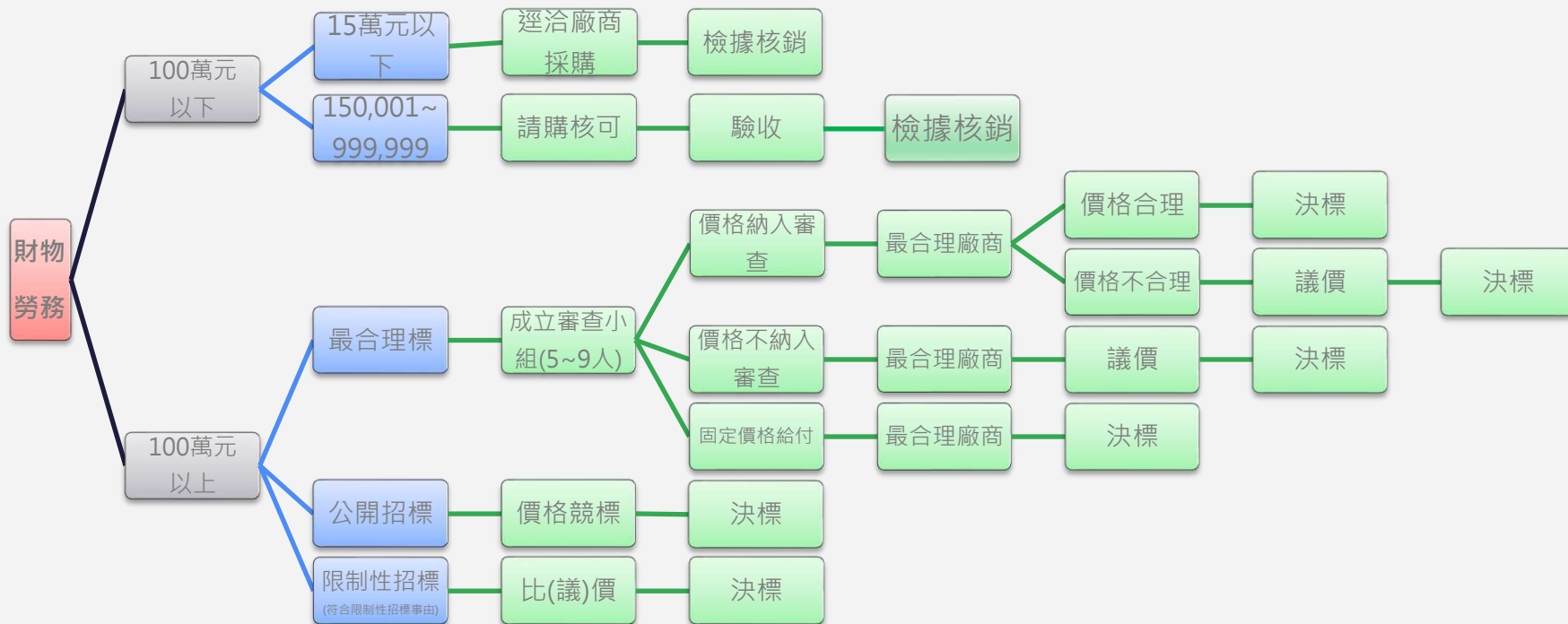
公告7個日曆天以上
1家合格廠商即應開標

公告訊息

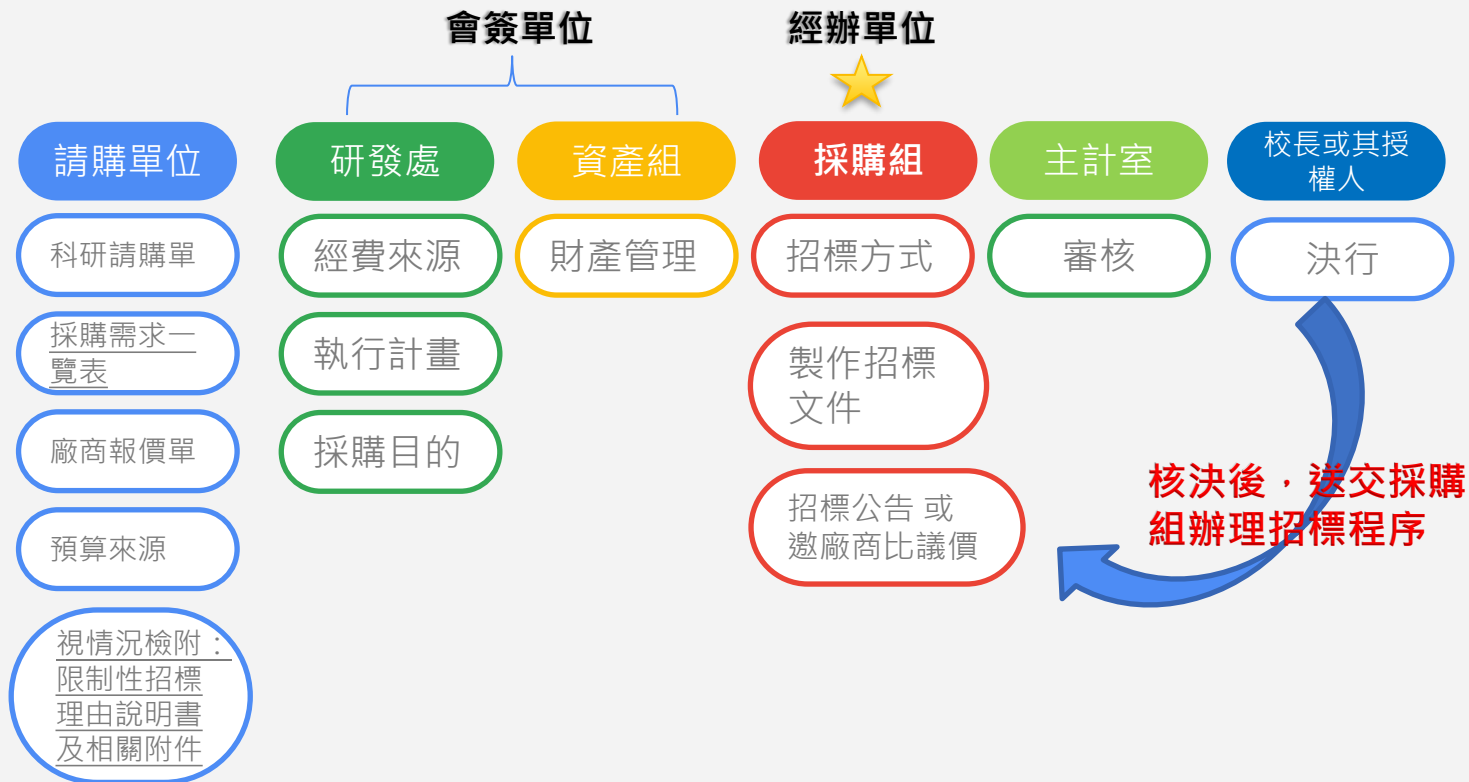


刊登本校採購組\科研採購\招標公告\
或國科會網站

Q 科研採購示意流程圖



100萬元以上之科研採購-請購流程



🔍 政府採購與科研採購的差異

政府採購

科研採購

適用 依據

政府採購法
政府採購法施行細則
各種子法（法規命令）、行政規則、行政函釋

科學技術基本法第六條第四項
科學技術研究發展採購監督管理辦法
國立中央大學科學技術研究發展採購作業要點

適用 範圍

凡工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭

依法編列之科學技術研究發展預算辦理採購

採購金額 級距 區分

小額採購（15萬元以下）
未達公告金額
公告金額（150萬元以上）
查核金額
巨額金額

小額採購（15萬元以下）
未達100萬元
100萬元以上

Q 政府採購與科研採購的差異

政府採購

科研採購

採購方式

- 1.未達15萬元的小額採購，得不經公告或公開程序，逕洽廠商採購，免提供報價或企劃書，且可同時辦理請購、核銷。
- 2.15萬元以上者，請購核准後才可辦理採購核銷等後續作業，分為公開取得廠商書面報價或企劃書、公開招標、選擇性招標及限制性招標等方式。

- 1.未達15萬元的小額採購，得免經請購程序，逕向廠商採購，逕行檢據辦理核銷。
- 2.未達100萬元者，得不經公告或公開程序，於請購單簽奉核准後，逕洽廠商採購，免作成議價紀錄
- 3.100萬元以上者，分為公開招標、最合理標及限制性招標等方式。

公告時間

未達公告金額7日,
公告金額以上→14日,
查核金額以上→21日,
巨額採購→28日
達政府採購協定門檻金額(GPA)→42日

7日以上

公告次數

第一次未滿三家者,需進行第二次公告。

至少一次

驗收

15萬元以上採購案件由總務處辦理。

100萬元以上，由總務處辦理。

提醒事項



儘早送出
請購申請



留意履約期限
及條件，確實
做好履約管理



留下完整資
料及文件



完成驗收後，
儘快辦理核銷
作業



簡報結束
感謝聆聽

