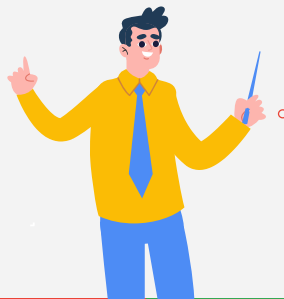


採購一點靈



112年採購教育訓練

採購組陳文龍組長
Start!



🔍 採購作業常用相關規定



● 政府採購法

● 政府採購法施行細則

- 機關主會計及有關單位會同監辦辦法
- 中央機關未達公告金額採購招標辦法
- 最有利標評選辦法
- 國立中央大學採購作業要點
- 共同供應契約實施辦法
- 機關優先採購環境保護產品辦法
- 原住民族工作權保障法
- 優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法

● 科學技術基本法

- 科學技術研究發展採購監督管理辦法
- 國立中央大學科學技術研究發展採購作業要點

Q 公部門辦理採購的法律層面概念



建立政府採購制度，依公平、公開之採購程序，提升採購效率與功能，確保採購品質，爰制定本法。（採購法第1條）



本法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。（採購法第2條）



政府機關、公立學校、公營事業（以下簡稱機關）辦理採購，依本法之規定；本法未規定者，適用其他法律之規定。（採購法第3條）

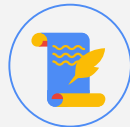
Q 公部門辦理採購的法律層面概念



本法所稱**工程**，指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除**構造物**與其所屬設備及**改變自然環境之行為**，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。



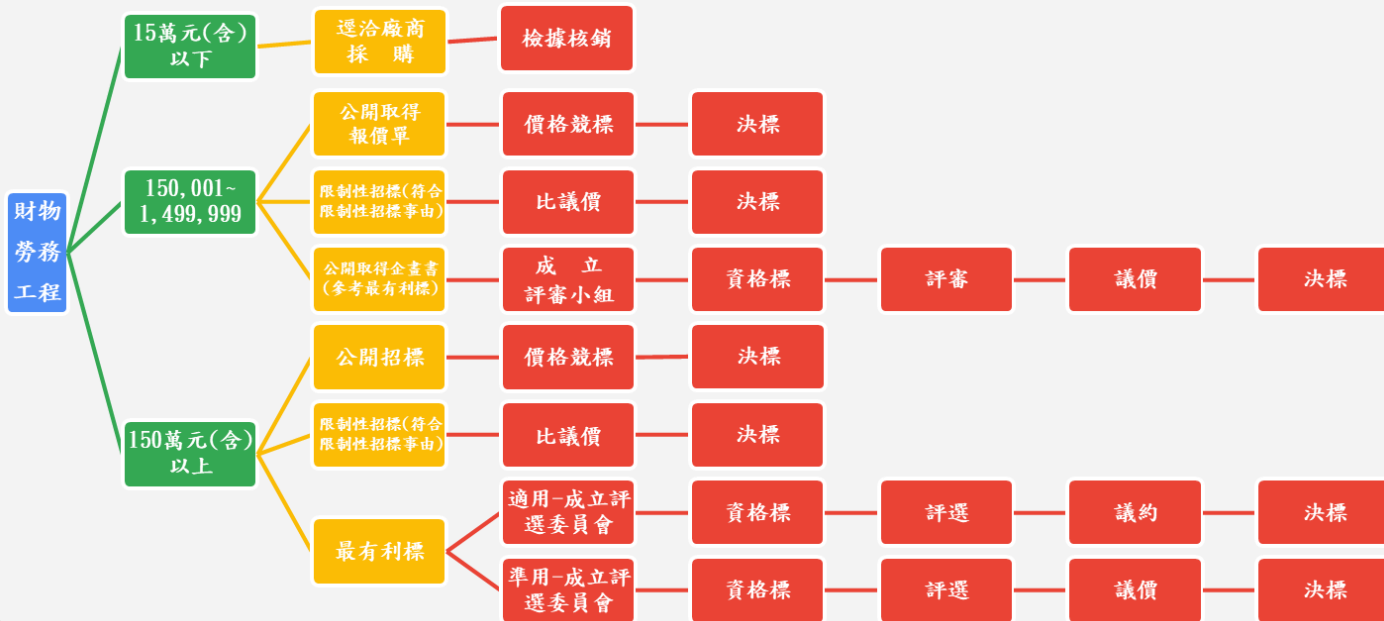
本法所稱**財物**，指各種物品（生鮮農漁產品除外）、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物。



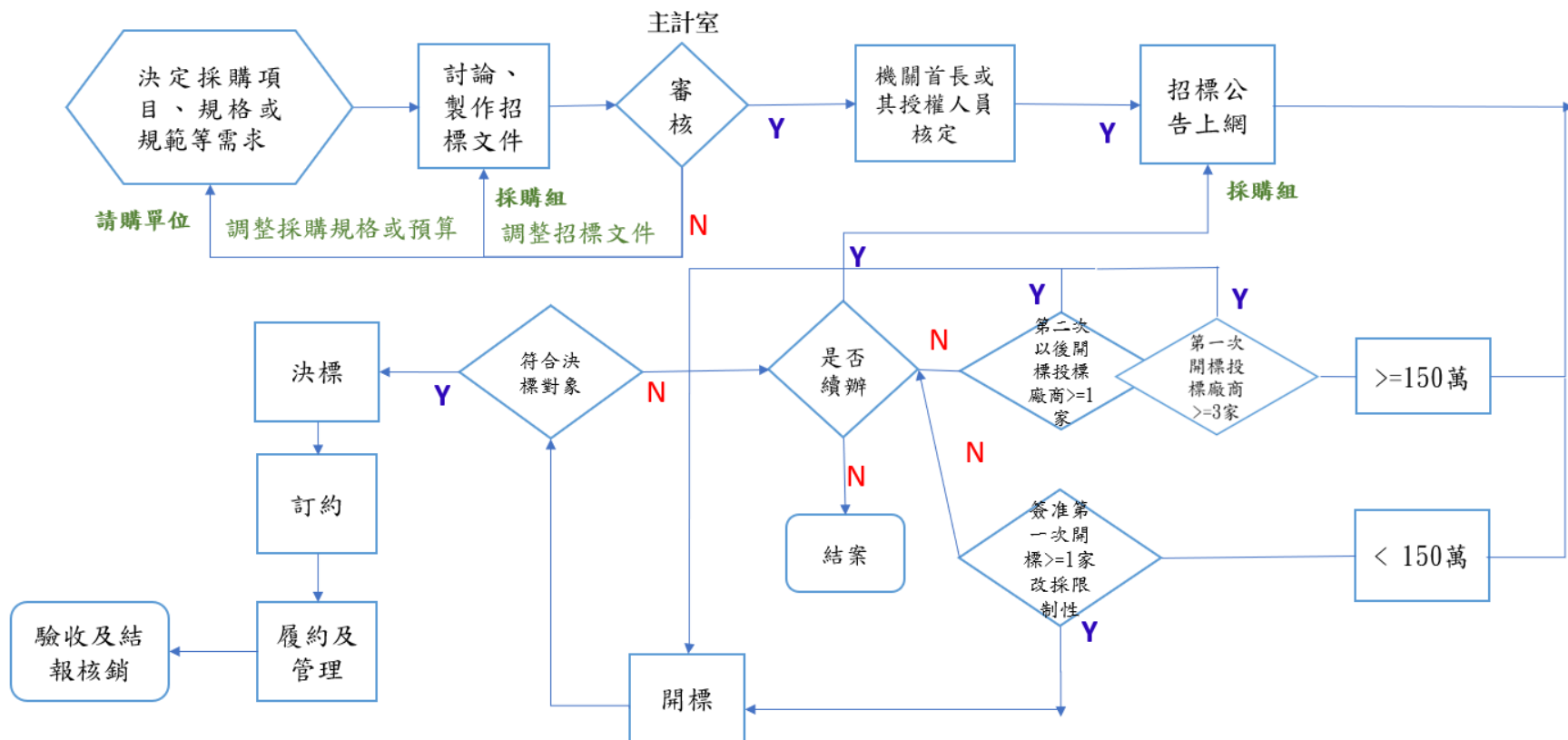
本法所稱**勞務**，指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。

辦理採購要有的程序概念

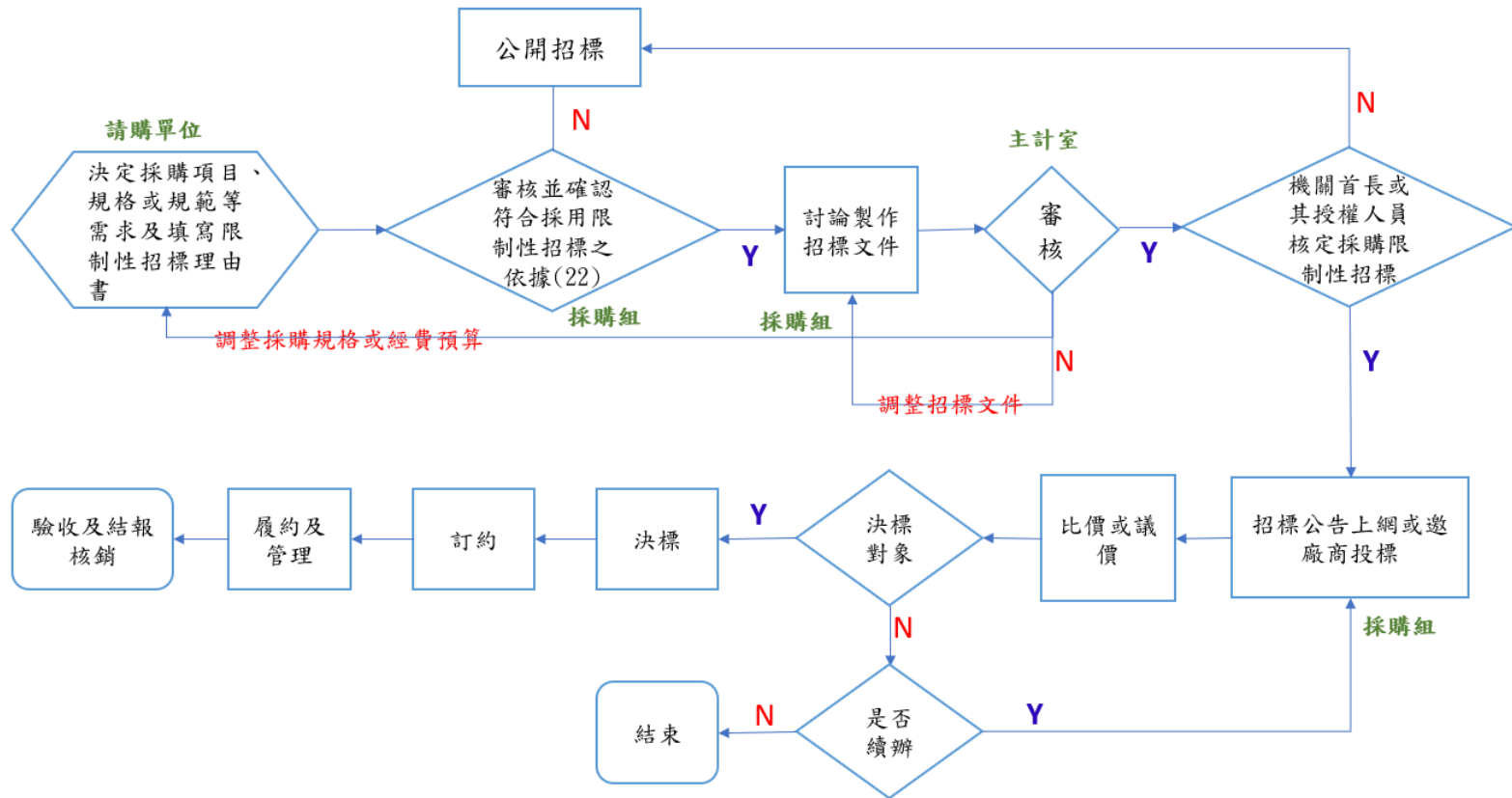
承辦採購不是去**超商**買東西，採購作業會依據金額及具及經費類別而有不同的作業程序規範



公開徵求及公開招標流程圖



限制性招標流程圖



Q 辦理採購的流程

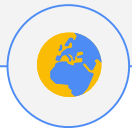
1. 請購前要注意什麼?
 - ✓ 要馬兒好就得給草吃
2. 資格、規格之訂定
 - ✓ 適切適所符合需要
3. 請購文件之製作
 - ✓ 一分耕耘一分收穫
4. 底價之訂定方式
 - ✓ 一分錢一分貨
5. 履約過程注意事項
 - ✓ 定時追蹤溝通協調
6. 驗收注意事項
 - ✓ 銀貨兩訖合作愉快

1. 請購前要注意什麼？

- 1-1. 經費類別
- 1-2. 採購標的適用特殊規範
- 1-3. 不得分批採購
- 1-4. 採購級距
- 1-5. 小額採購前要先做拒絕往來廠商查詢
- 1-6. 預留足夠作業時間
- 1-7. 該採用何種招標方式？
- 1-8. 該選擇何種決標原則？

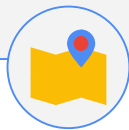


1. 請購前要注意什麼？



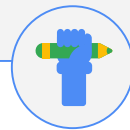
1-1. 經費類別

- 資本門
- 經常門
- 自籌收入
- 計畫補助等



1-2. 採購標的適用特殊規範

- 屬共同供應契約商品
- 屬身心障礙機構團體可提供之商品或勞務
- 屬優先採購環境保護產品採購級距



1-3. 不得分批採購

- 機關不得意圖規避本法之適用，分批辦理公告金額以上之採購。（採購法第14條）
- 不包括依不同標的、不同施工或供應地區、不同需求條件或不同行業廠商之專業項目所分別辦理者。（細則第13條）

1-4. 採購級距

逾15萬元但
未達150萬元



未達公告金額採購

小額採購



公告金額1/10以下
(含15萬元整)

工程採購5仟萬元
財物採購5仟萬元
勞務採購1仟萬元



查核金額

公告金額



150萬元以上
(含150萬元整)

巨額採購



工程採購2億元
財物採購1億元
勞務採購2仟萬元

1-5. 小額採購前要先做拒絕往來廠商查詢



首頁 > 查詢服務 > 廠商相關 > 拒絕往來廠商

先以公司或商業名稱查詢



拒絕往來廠商

下載(xds)

下載(ods)

公告中名單列表

廠商代碼

54833711

以公司或商業名稱查詢

鐳洋科技股份有限公司

☐ 無法查得廠商代碼

@廠商名稱

鐳洋科技股份有限公司

(可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)

查詢

查詢

註：◎前有@者，表示可用關鍵字查詢

◎廠商可於「首頁 > 個別廠商資訊專區」功能，以廠商本身名義之電子憑證登入後，查詢該登入廠商被各機關刊登政府採購公報之歷史紀錄。

◎本畫面除非勾選「無法查得廠商代碼」選項，否則查詢條件須輸入完整的「廠商代碼」及「廠商名稱」(廠商名稱可輸入關鍵字，且至少輸入2個以上中文字)。只要符合其中一個條件就出現於查詢結果。如無法查得「廠商代碼」時，可利用「以公司或商業名稱查詢」按鈕查詢。

◎查詢條件如有輸入「廠商代碼」，本系統自經濟部全國商工行政服務入口網取得相關資料，處理拒絕往來廠商更名、變更前廠商統一編號、分公司是否為拒絕往來廠商事項及廠商現況。

◎總公司或分公司之一如經機關依政府採購法規定列為拒絕往來廠商者，其效力及於總公司及其他分公司，請查閱工程會89年5月18日(89)工程企字第89013679號函釋例。

◎以獲資商號名義參與政府採購之廠商，如有政府採購法第101條第1項各款情形之一，縱因已變更商號名稱或負責人，其通知及刊登對象為該商號，不據及其負責人。請查閱工程會104年11月26日工程企字第10400385160號函釋例。

◎為提供使用者文書軟體選擇的權利，本功能已提供ODF開放文件格式，建議您安裝免費開源軟體(<http://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still/>)或以您慣用的軟體開啟文件。

◎各機關依司法院110年4月21日之後之裁判書查察已將廠商停權案件。

1-5. 小額採購前要先做拒絕往來廠商查詢< >



列印後連同核銷送出



查詢結果

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為										
廠商代碼： 54833711										
(鐳洋科技股份有限公司)										
廠商現況： 01-核准設立										
廠商名稱： 鐳洋科技股份有限公司										
資料取得時間： 12/05/17 13:16										
友善列印										
項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日	功能選項	
無符合條件資料										

資料取得時間：1 2/05/17 13:16

友善列印

【第一頁/上一頁】 1 【下一頁/最後一頁】 共有 0 筆資料

一頁顯示 50 筆資料

1-6. 預留足夠作業時間

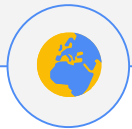
金額 \ 招標次數	第一次刊登 政府採購公報 之等標期	第二次以後刊登 政府採購公報 之等標期	✓ 辦理電子領標得縮短3日。 ✓ 未達公告金額以上之招標案，但採公開取得報價單或企劃書者，其基本公告等標期為5天，且等標期結束日不得為例假日，以機關傳送採購公告於至採購網站之次一上班日為公告日並起算等標期。
巨額金額以上	28天以上	7天以上	
查核金額以上	21天以上	7天以上	
公告金額以上 (電子領標)	14天以上 (11天以上)	7天以上 (5天以上)	
未達公告金額 (電子領標)	7天以上 (5天以上)	3天以上 (3天以上)	

完成一件採購案所需時間(估算)



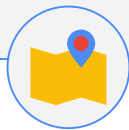
適用法規	類別	文件及規格 適法性檢核 需求確認	會辦簽核程 序	招標公告 (議價) 及 開標作業	合計
政府採購法 (國 立中央大學採購 作業要點)	150萬元以上	1-2週	1-2週	2-3週 (1週)	4-7週 (5週)
	15萬元至150萬元	1週	1週	1週	3週
	共同供應契約	1-2天	1-2天	免	2-4天
科學基本技術法 (國立中央大學 科學技術研究發 展採購作業要點)	100萬元以上	1-2週	1-2週	1週	3-5週
	15萬元至100萬元	1-2天	1-3天	免	2-5天

1-7. 該採用何種招標方式？



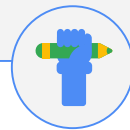
公開招標

- 以公告方式邀請不特定之廠商投標（採購法第19條）



選擇性招標

- 以公告方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查（採購法第20、21條）
 - 經常性採購
 - 投標文件審查，需費時長久始能完成者
 - 廠商準備投標需高額費用者
 - 廠商資格條件複雜者
 - 研究發展事項



限制性招標

- 不經公告程序邀請二家以上廠商比價或只邀請一家廠商議價（採購法第22條）

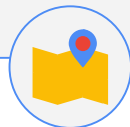
1-7. 該採用何種招標方式？

未達公告金額採購案辦理流程



公開徵求廠商報價單或企劃書

1. 提供採購需求一覽表，含報價單及環安衛風險變更表單
2. 奉核後採購組辦理公告於政府電子採購網
3. 依中央機關未達公告金額採購招標辦法第二條第一項第三款規定辦理
4. 第一次公告結果未能取得三家報價或企畫書，得經機關首長或授權人核准改採限制性招標



限制性招標

1. 以公開招標為原則，限制性招標為例外
2. 提供採購需求一覽表，含報價單及環安衛風險變更表單
3. 提供限制性招標理由說明書
4. 奉核後採購組邀請廠商前來議價

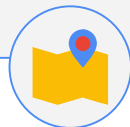
1-7. 該採用何種招標方式？

公告金額以上採購案辦理流程



公開招標

1. 提供採購需求一覽表，含報價單及環安衛表單
2. 奉核後採購組辦理公告於政府電子採購網
3. 公告第一次有三家廠商投標即可開標，如未達三家，公告第二次依採購法第48條第二項，不受三家廠商限制，有一家即可開標



限制性招標

1. 以公開招標為原則，限制性招標為例外
2. 提供採購需求一覽表，含報價單及環安衛表單
3. 提供限制性招標理由說明書
4. 奉核後採購組邀請廠商前來議價

Q 1-7. 該採用何種招標方式？

常用限制性招標之構成要件

引用採購法第22條第1項第2款需兼具下列二要件；

- 一. 右列標的之一
- 專屬權利（專利權、著作權等）
 - 獨家製造（交易市場上唯一製造商）
 - 獨家供應（交易市場上唯一供應商）
 - 藝術品（專屬創作）
 - 秘密諮詢（類似購買 Know How）

二. 確實無其他合適之替代標的者

1-7. 該採用何種招標方式？

常用限制性招標之構成要件

引用採購法第22條第1項第4款需兼具下列二要件；

- 一. 右列標的之一
 - 原有採購之後續維護、保養
 - 原有採購後續之零配件供應
 - 原有採購後續之更換
 - 原有採購後續之擴充
- 二. 因相容性、互通性需要，必須向原供應廠商採購者（須標示原採購案號，且不可以小綁大）

Q 1-7. 該採用何種招標方式？



常用限制性招標之構成要件

引用採購法第22條第1項第16款：其他經主管機關認定者

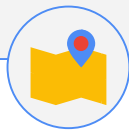
- 一. 150萬以上 [需報經公共工程委員會認定者
符合公共工程委員會函釋、免報經主管機關認定
例如：工程會88.2.1（88）工程企字8801604號函附件「機關以廠商身份承做工程財物或勞務而辦理之採購與政府採購法之關係」第二之三項：「投標文件已敘明分包對象者，依原投標文件之標示辦理」。
- 二. 未達150萬元：依中央機關未達公告金額採購招標辦法第2條第1項第2款就個案敘明邀請指定廠商比價或議價之適當理由，簽報機關首長或其授權人員核准者。

1-8. 該採用何種決標原則？



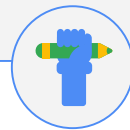
最低標

- 訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商
- 未定底價之採購，以合於招標文件規定，標價合理，且在預算數額以內之最低標為得標廠商。
- 評分及格最低標



最有利標

- 訂定評審標準，就廠商投標標的之技術、品質、功能、商業條款、價格等項目，作序位或計數之綜合評選，評定最有利標。
(採購法第56條)



複數決標

- 機關得於招標文件中公告保留之採購項目或數量選擇之組合權利，但應符合最低價格或最有利標之競標精神。

Q 1-8. 該採用何種決標原則？

最有利標流程

- 辦理購案除提供採購需求一覽表外，請另提供如下：
 1. 請購前
 - 評選(審)採購案採用最有利標理由分析表
 - 評選(審)須知：評審/準用/適用
 - 如以限制性招標辦理，請另檢附限制性招標理由說明書(22-1-9、10、11)
 2. 核決後
 - 委員建議名單：評審/評選
- 可參考本組網頁提供：
 1. 評選評審評分項目參考範本
 2. 廠商企業社會責任(CSR)指標

1-8. 該採用何種決標原則？

訂定最有利標評選（審）標準範例

委員建議名單範例

三、評選標準

評審項目	評審子項	配分
一、廠商專業能力與實績(15%)	- 公司團隊、公司營運說明及專業能力證明 - 過去應約績效(如應約紀錄、優良獲獎事蹟等)	15
二、企劃書內容之完整性(30%)	- 對本案整體及產品建議，如設計理念及創意，規劃動線合理性，施作可行性及設備適用性 - 空間設計、傢俱形式與材質色彩設計、設計之美觀規劃 - 對本案之了解程度及其他創意	30
三、品質管制與進度說明(25%)	- 本案選用材料及實品展示內容充實性(施工圖說完整，檢附材料規範) - 建議產品功能性、安全性、耐用性、穩定性及產品效益 - 本案施工進度掌握、施工技術方法及完工成品品質檢視	25
四、價格組成之完整性及合理性(20%)	- 本案總價及各項目之完整性、建置單價分析之合理性 - 保固年限與維護服務說明	20
五、簡報及答詢(10%)	- 簡報內容之完整性及可行性 - 綜合答詢中內容完整性(含創意及充實性)	10

國立中央大學

「一式」採購案(案號: 111M-)

評選委員會專家學者委員建議名單

專家學者擬聘 3 人，請勾選正取 3 人、備取 1 人。

序號	類別	姓名	服務機關、職稱及專長	勾選並排序	
				正取	備取
1	工學類 建築工程		服務機關: 建築師事務所 職稱: 專長 1: 建築規劃設計 專長 2: 建築裝修整修 學歷:	☒ (/)	☐ ()
2	工學類 土木工程		服務機關: 職稱: 專長 1: 土木工程 專長 2: 校務工作 學歷:	☒ (2)	☐ ()

國立中央大學

「一式」採購案(案號: 111M-)

評選委員會專家學者以外委員建議名單

專家學者以外委員擬派聘 4 人，請勾選正取 4 人、備取 3 人。

序號	姓名	職稱及學歷	勾選並排序	
			正取	備取
1		服務機關: 國立中央大學 職稱: 學歷:	☒ (/) ☒ 召集人	☐ ()
2		服務機關: 國立中央大學 職稱: 學歷:	☒ (2) ☐ 召集人 ☒ 副召集人	☐ ()

2. 廠商資格、規格之訂定

廠商資格與特殊或巨額採購認定標準

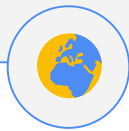
2-1. 資格法規、擬定

2-2. 資格注意事項

2-3. 規格法規、擬定及注意事項

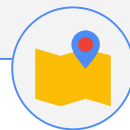


2-1. 資格法規、擬定



資格法規

- 公共利益及公平合理
(採購法第6條第1項)
- 依實際需要訂基本資格
(採購法第36條第1項)
- 不得當限制競爭
(採購法第37條第1項)



訂定基本資格

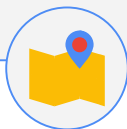
1. 與提供招標標的有關者
2. 與履約能力有關者
(廠商資格特殊巨額採購認定標準第2條)

2-1. 資格法規、擬定



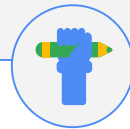
與招標標的有關之基本資格

- 廠商登記或設立之證明
- 廠商納稅之證明
- 依法須加入工業或商業團體之會員證明（如會員證）



與履約能力有關之基本資格

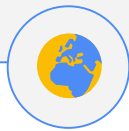
- 廠商具有製造、供應或承做能力之證明（如驗收紀錄）
- 廠商具有如期履約能力之證明
- 廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明
- 廠商具有維修、維護或售後服務能力證明
- 廠商信用之證明
- 其他法令規定或經主管機關認定者



與履約能力有關之特殊資格

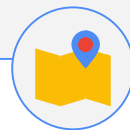
- 具有相當經驗或實績者
- 具有相當人力者具有相當財力者
- 具有相當設備者
- 具有符合國際或國家品質管理之驗證文件者
- 其他經主管機關認定者

2-2. 資格注意事項



一般注意事項

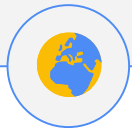
- 不得限公部門及國內實績。
- 不得規定廠商投標當時即必須擁有指定之設備。
- 不得規定廠商投標時須檢附原廠製造證明、原廠代理證明等。
- 不得限擁有專業證照之人員人數(法令規定者除外)。
- 不得限特定地區公會之會員。
- 評估廠商家數，檢討有無不當限制競爭



下列情形之一為特殊採購

- 採購標的之規格、製程、供應或使用性質特殊者
- 採購標的需要特殊專業或技術人才始能完成者
- 採購標的需要始能完成者特殊機具、設備或技術
- 藝術品或具有歷史文化紀念價值之古物
- 其他經主管機關認定者

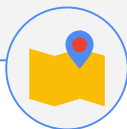
2-3. 規格法規、擬定及注意事項



規格法規

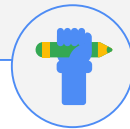
- 依功能或效益訂定招標文件
- 不得限制競爭
- 招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。註明或同等品字樣者，不在此限。
- 同等品→分段開標→自行審查、開會審查或委託審查。

(採購法第26條)



規格擬定

- 可透過政府電子採購網公開徵求廠商提供型錄及報價資料供參考
- 查訪其他學校採購前例資料
- 參考廠商報價資料



注意事項

- 不得全部採用或抄襲特定廠商/廠牌之規格資料，建議彈性訂定尺寸，例如：100cm±1cm
- 不要超出需求或與需求無關
- 非屬必要勿限不同組件須由相同廠牌組成
- 不得規定型錄須為正本

2-3. 規格法規、擬定及注意事項



資通安全注意事項

- 院臺護長字第1090201804A號函重申各單位資通訊產品（參考資通安全管理法第3條用詞定義，包含軟體、硬體及服務）不得使用大陸廠牌。
- 公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
- 個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
- 各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊管理，且不得與公務環境介接。
- 大陸廠牌認定方式：由填報機關「從嚴認定」，所有屬大陸廠牌者，無論其原產地於我國、大陸地區或第三地區等，渠等產品均須納入填報範圍。
- 資通訊產品定義：參考資通安全管理法第3條用詞定義，包含軟體、硬體及服務等項，另具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品，如無人機、網路攝影機、印表機等。
- 大陸資通訊產品可分為智慧型手機、影像攝錄設備、無人機設備及通訊設備等4類；常見大陸廠牌包含海康威視（Hikvision）、華為（Huawei）、大疆（DJI）、普聯（TP-Link）、廣東移動通信有限公司（OPPO）、小米（MI）、大華（Dahua）等7家廠牌。

3. 請購文件之製作



需求單位啟動採購作業

- 主計系統匡列經費：產生勞(財)務請購單
- 填寫採購相關文件：採購需求一欄表
- 確定採購規模額度：預算金額
- 採購組進行需求訪談及確認
- 決定招標方式、決標原則
- 廠商資格規範：基本資格、特定資格
- 採購標的之規格訂定：規格需求
- 底價簽訂
- 開標、決標
- 履約及驗收、付款

3. 請購文件之製作



採購組進行需求訪談及確認

- 採購需求一覽表內容有無須修改以符合規定？
- 確認招標方式及決標原則
- 廠商資格規範：公開招標案件有無限制競爭
- 採購標的之規格訂定：規格需求有無限制競爭
- 確認驗收方式及要求：書面驗收、現場驗收、測試報告、保固書…
- 招標文件擬訂：投標須知、招標規範、合約書稿
- 購案會辦及簽核流程：資產組、環安中心、主計室

主計系統匡列經費產生財(勞)務請購單

購案名稱

如經費分攤，請
打在同一張請購
單上，無須分2張

採購組排案

3. 請購文件之製作

採購組網頁-表格下載-請購單位使用表單

The screenshot displays the website of the National Central University Procurement Office. The header includes the university's logo and name in both Chinese and English, along with the office's name. A navigation bar contains links such as 'Research Procurement', 'Procurement Statistics System', 'Latest News', 'About Us', 'Form Download', 'Joint Supply Agreement', 'Procurement Related Information', 'Green Procurement', and 'Frequently Asked Questions'. The 'Form Download' menu is expanded, showing 'Request for Purchase Unit Use Form' and 'Procurement Unit Use Form'. The main content area is titled 'Request for Purchase Unit Use Form' and features a search bar and a list of documents. The list includes various forms and notices, such as 'Procurement Restrictive Bidding Reason Statement 1120424 Amendment' and 'First Bank - New Edition Remittance Application Form 1120412 Edition'.

國立中央大學 總務處
National Central University office of general affairs

採購組

科研採購 ▾ 採購暨統計系統 最新消息 關於我們 ▾ 表格下載 ▾ 共同供應契約 採購相關資訊 ▾ 綠色採購 常見問答

請購單位使用表單
採購組使用表單

首頁 / 表格下載 / 請購單位使用表單

請購單位使用表單

請選擇分類 ▾ Q 搜尋 搜尋

2023-04-24-採購組	採限制性招標理由說明書1120424修正
2023-04-12-採購組	第一銀行--新版匯出匯款申請書1120412版
2022-12-06-採購組	評選委員會委員建議名單
2022-11-22-採購組	評審小組委員建議名單
2022-11-09-採購組	(未達150萬)取最有利標精神-評審須知1111111
2022-08-09-採購組	評審會議紀錄1110516
2022-06-14-採購組	底價表及底價封面二種1110613
2022-05-03-採購組	中央大學不採購「環保產品」理由說明書
2022-04-19-採購組	廠商企業社會責任(CSR)指標1110419修
2021-09-24-採購組	國立中央大學採購需求一覽表1100908修正

3. 請購文件之製作

國立中央大學採購需求一覽表

(1100908V 修正)

請確認是否下載最新版

年 月 日填寫

採購案號：_____（由採購承辦人填寫）

一、採購標的

1、中文名稱：

數量及單位：

英文名稱：

2、規格需求（詳如：附件1）。

二、本採購預算金額：新台幣_____元。

本案☐無/☐有採購財物或勞務單項明細，有分項的購案已逐一填寫。（如附件2：單項明細表）。

三、擬決標幣別：☐新台幣/☐外幣（幣別_____）/☐無指定新台幣或外幣。

四、（一）履約期限：☐決標次日起或☐機關開立信用狀當日起_____個日曆天內完成交貨☐並需安裝測試。☐其他：_____

（公開招標交貨期限：國內產品建議不少於45個日曆天，國外產品最好不少於75個日曆天）

（二）本採購經費來源之計畫起迄：____年__月__日至____年__月__日。（無者免填）

五、廠商資格特別要求 ☐無/☐如下

1、☐廠商具有製造、供應或承做能力之證明。如曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件、招標文件規定之樣品、現有或得標後可取得履約所需設備、技術、財力、人力或場所之說明或品質管制能力文件等。

2、☐其他：_____。

六、押標金：廠商投標時☐應繳交預算金額_____%或一定金額_____元整之押標金（押標金至多5%以內）。

七、履約金及保固金：（雖勞務採購者得免收，但仍應考慮交易風險大小決定是否收取）

履約保證金：☐決標後廠商應繳交契約金額_____%或一定金額_____元整之履約保證金。
（履約金至多10%以內）。

保固保證金：☐驗收合格後廠商應繳交契約金額_____%或一定金額_____元整之保固保證金。
（保固金至多3%以內）。

八、保固期限：_____/ ☐此案無提供保固。

九、交貨地點：_____

；財產歸屬單位：_____。

採購組審標以驗收紀錄或結算證明為主，否則以不合格論

勞務採購免收為原則
（採購法第30條）

一般保固自驗收合格
日起算

3. 請購文件之製作

請注意採購
標的是否有
產地規範

九、交貨地點：_____；財產歸屬單位：_____。

十、付款方式：

(一) 1、☐ 貨到驗收合格後收到廠商發票或收據次日起 15 工作天內付款。

2、☐ 分_____期付款（分期內容：_____）。

3、☐ 其他：_____。

(二) 如為國外採購，付款形式：☐ 電匯付款 ☐ 開立信用狀 ☐ 其他：_____。

如為進口財物，貿易條件：☐ CIP ☐ DAP ☐ 其他：_____。

十一、廠商☐ 否 ☐ 需提供教育訓練，期間：_____人次或_____小時或_____日曆天。完成教育訓練後請提供上課記錄表（內容請註明：主題、內容、日期、時間及長度、地點、講師及參加人員）以利驗收及結案事宜。

十二、本採購未來☐ 否 ☐ 需擴充

擴充數量：_____ 擴充期間：_____，擴充金額_____。

十三、本採購☐ 否 ☐ 有涉及智慧財產權，機關取得☐ 全部權利；☐ 取得授權。

十四、廠商所供應財物或勞務之原產地得為下列外國者：

1. ☐ 不限 ☐ 國家或地區名稱：_____（未列明者即不允許）

2. 是否允許供應大陸地區標的：（如允許者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定）

☐ 是 ☐ 否 ☐ 部分允許部分不允許（續填第 3 點）

3. 廠商所供應整體標的之組成項目（例如製成品之特定組件、工程內含之材料與設施），其不允許使用大陸地區產品之項目：_____

十五、(1) 本採購是否由委託機關委託本校辦理：☐ 是 ☐ 否（勾選“是”者續填(2)）

(2) 委託機關於投標須知中是否有要求本校應自行履行之項目：

☐ 是，應由本校自行履行之項目為：_____。

☐ 否

請購單位：_____ / 請購人：_____ / 聯絡電話：03-4227151# _____ / (手機) _____

聯絡人☐ (同上)：_____ / 聯絡電話：03-4227151# _____ / (手機) _____

請購單位聯絡人 E-mail：_____

* 本表請連同附件一併放置請購案件內，並以電子檔傳送至採購組承辦人的公用電子信箱內，請於規格確認完成後 E-mail 給相關承辦人員。謝謝！

（接續頁）

3. 請購文件之製作



1120615-V 修改

採購案號：

請購單位：

國立中央大學
標的名稱
資訊服務採購契約書
(草案)

環境安全衛生風險變更申請單

採購案號：

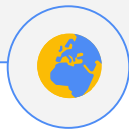
申請日期：

3. 請購文件之製作

採購標的會改變環境安全衛生風險時請填寫風險變更申請單併案會辦環安中心

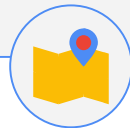
申請單位	經辦人/分機			
變更案名稱				
變更目的、內容及預定成效				
變更類型	☐ 氣體/化學品供應系統變更 ☐ 安全防護設施變更 ☐ 實驗室配置變更 ☐ 新化學物質導入 ☐ 機台設備增設/移機 ☐ 其他：_____			
環安衛風險評估查核項目	Y	N	N/A	查核結果說明及建議
1. 這項變更是否有火災、爆炸之風險？				
2. 這項變更是否會導致毒性、反應性或易燃性物質使用量或存量的增加？增加的量及百分比為何？				
3. 這項變更是否會顯著增加人員暴露於危害的機會？				
4. 這項變更是否會引入新的化學物質？並判斷是否為法規列管(環保、工安...)物質。				
5. 這項變更產生之廢氣、廢液是否排入不相容之管路/桶槽中？				
6. 這項變更是否會嚴重改變製程區或水電空調電力系統的配置？				
7. 這項變更是否會影響人員逃生動線？				
8. 這項變更是否會影響現有安全設施作動？				
9. 變更影響所及之操作人員是否需特殊的技術訓練(包含標準及緊急操作程序)，使其能安全的執行工作？				
10. 這項變更是否會降低實驗室安全防護功能？				
11. 這項變更是否可能違反相關法規規定？				
12. 這項變更產生之廢氣、廢水、廢棄物是否無法處理？				
13. 其他 x				
評估結果	注意事項： ☐ 使用及貯存管理 ☐ 廢水及廢氣處理 ☐ 廢棄物處理 ☐ 法規管制要求 ☐ 操作人員教育訓練 ☐ 其他：			
(由環安中心填寫)	後續執行： ☐ 環境衝擊評估 ☐ 安全衛生危害評估 ☐ 危險性工作場所危害評估 ☐ 機台安全檢查 ☐ 作業場所檢查 ☐ 運行運作			
環安中心意見				
環安中心主管	評估人員 (環安中心)	申請單位主管	申請人員	

4. 底價之訂定方式



底價之訂定

- 何謂底價：買方針對賣方所提供商品之報價作成本分析及利潤估算後所訂定的買價。
- 訂定時機：公開招標應於開標前定之、限制性招標應於議價或比價前定之。
- 底價自開標前、後至決標前，仍應保密
- 如有同類採購前例，分析與以前年度內容之不同(增減)



訂定底價注意事項

- 預算金額：請購單金額
- 價格分析說明：除勾選外，並加說明
- 預估底價時間：開標3-5天前送達採購組呈核簽訂底價（建議購案核准後就提供）
- 底價表裝入，底價封背面彌封

4. 底價之訂定方式

國立中央大學採購財物／勞務底價表

採購組 1110613V 修正

請確認是否下載最新版

除勾選外，並
加詳細說明分
析原因

標的名稱 及數量/單位	採購案號： 標的名稱及數量/單位：
預算金額	新台幣： 元整
招標方式	☐ 公告金額以上辦理公開招標：開標或議價(百萬以上) ☐ 公告金額以上辦理限制性招標：開標或議價(百萬以上) ☐ 逾公告金額十分之一但未達公告金額：議價或比價 ☐ 大量集中採購
價格分析說明 (本欄依採購法第 46 條第 1 項規定應根據採購規格、契 約成本、市場行情或其他學 校機構決標資料等作分析， 並由使用單位填寫)	如何形成預估底價理由(請擇項勾選再於下方空白處說明，可複選)： ☐ 自行分析成本後計算 ☐ 經市場詢價比較結果 ☐ 參考其他機關學校決標資料 後計算 ☐ 參考歷史採購價格後計算 ☐ 屬寡占市場，經參考廠商報價後計算。 <u>詳細說明及補充：</u>
預估底價	☐ 新台幣(含稅)：/ ☐ 幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整
	請 購 人 員 年 月 日 時 分

請填寫至時分

4. 底價之訂定方式

膠僅黏於信封口上方

黏貼「底價封」範例

封面半條摺於資料填寫完成後剪下！ (白色部份為中式小信封)

底價封		請購單位：× × × × 請購名稱：× × × × × × （案號：Y100-XXX） 乙校採購案 [辦理第一次公開招標] / [限制性質招標] 開標時間：100年6月27日下午2點即分起。 開標地點：行政大樓一樓會議室（A180室） ☐ 行政大樓一樓會議室（A180室） ☐ 行政大樓二樓會議室 / 其他： ☐ 其他：					


 國立中央大學
 桃園縣中壢市中大路三〇〇號

32001

〈信封正序〉

此處背面上膠・黏貼於信封封口處

核定底價彌封處

採購單位彌封處

請購人彌封處
(請購人請於彌封處簽章)

膠僅黏於紙條下方
請購人彌封處，中
間請勿上膠

黏貼箭頭兩處就好

〈信封背面〉

97.01/2,000



請購人請於彌封處蓋章或簽名，請勿蓋系所圖戳章

5. 履約過程注意事項



瞭解廠商
履約情形



履約完成
報告書

5. 履約過程注意事項



- 瞭解廠商履約交貨期程安排。
- 確認需我方協力之處或何種資訊需提供給廠商。
- 定期聯繫瞭解廠商履約情形，遇有異常應立即與採購組聯繫並建立追蹤檔案紀錄。
- 履約期間若有與原契約（含規格需求等）有關之異動應事先通知採購組，必要時再行討論後續程序。
- 請於履約完成填妥履約完成報告書檢附相關文件送採購組辦理驗收。

5. 履約過程注意事項

依原契約
相關規定
勾選

請記得填寫
(送採購組的
日期)

國立中央大學 ☐一般採購/☐科研採購案 (1000510Y 修正/採購案)

財物採購履約完成報告書

(採購案號: _____) 本案需完成 ☐交貨 ☐安裝 ☐測試 ☐連線設定 ☐租賃

採購標的中(英)文名稱及數量	契約金額	幣: 元
契約履約期限	年 月 日	實際交貨日期
型 號	製造號碼(序號)	年 月 日

請購或使用單位檢核確認

◎交貨及安裝

☐貨樣規格符合請購需求。
☐交貨品項及數量無誤。
 貨品已依合約由 ☐廠商/☐使用單位完成安裝
☐貨品各項配件、使用手冊收訖。
☐於 年 月 日完成教育訓練並檢附上課記錄表(內容註明:主題、內容、日期、時間及長度、地點、講師及參加人員)等。

◎功能測試

☐本採購無需測試。
☐已於 年 月 日完成測試(檢附測試頁面或資料), 確認功能符合請購需求。
☐耗材有得日後使用時方得測試, 廠商自負保證責任。
☐貨品存放位置及照片
☐貨品應有的存放位置:
☐檢附連線啟用通知書及系統畫面紙本(如附件)
☐已檢附點收貨品實景照片(如附件)
☐其他:

◎請購單位(人)確認簽章

請購人/(計畫主持人):
 聯絡人:
 聯絡電話:
 單位主管:

得標廠商完成交貨及測試確認

上述貨品規格、品項及數量已確實按契約規定完成交貨, 對應紙部份或有待日後使用時方得以測試者, 由本公司依合約規定完全保證責任。

◎廠商交貨或履約完成時, 檢附下列文件

(請依個案檢核所需檢附相關文件)

☐貨品送貨收單。
☐貨品出廠證明或進口報單。
☐貨品檢驗合格證明。
☐保固保證書。
☐連線測試報告書/☐廠商通知書。
☐教育訓練相關資料。
☐其他: _____。

廠商名稱:
 負責人:
 地 址:
 統一編號:
 聯絡人:
 電 話:
 手機號碼:
 電子信箱:
☐公司大小章蓋印處

中華民國 年 月 日(本報告完成日期)

註1. 本案依政府採購法第11條第2項、本校科研採購作業要點第11點暨本校採購作業要點第14點第二項第(二)款規定授權 擔任主驗人。

*採購組組長簽章處:
 2. 廠商請於完成交貨及如需配合安裝測試後, 將本報告書送機關使用單位簽章確認後, 請親自送交採購組, 以便辦理驗收、結案事宜。採購組電話: 03-4227151 分機: 57371-57378

國立中央大學 ☐一般採購/☐科研採購案

勞務採購履約完成報告書

(採購案號: _____) 1000510Y 修正/採購案

採購標的中(英)文名稱及數量	契約金額	幣: 元
契約履約期限	年 月 日	實際交貨日期
實地完成履約日期	年 月 日(第 次請款, 本次支付費用: _____元)	

請購或使用單位檢核及確認項目: (請依個案檢核所需檢附相關文件, 自 ☐或 ☐勾選確認或於 加註意見)

一、履約備維護等務者

☐確已依合約規定完成 ☐例行維護 ☐第 次維護工作, 並檢附維護紀錄書面(該紀錄應載有雙方針對維護結果之評語、建議或回應意見)如附件。
☐履約期間內遇有維護設備故障情形(計發生 次)時, 廠商均依合約規定之反應時間來完成故障排除, 檢附維修紀錄書面如附件。
☐其他:

二、屬委辦教育訓練、會議、餐宿以及展演勞務者

☐確已依合約規定完成, 規格數量符合採購需求, 檢付相關 ☐審查會議紀錄 ☐照片 ☐活動(教育訓練)成果彙編 如附件。
☐其他:

三、屬委辦研究計畫者

☐確已依合約規定完成, 並經 ☐委辦單位 ☐審查通過 如附件。

四、屬其他勞務者

☐確已依合約規定完成, 規格數量符合採購需求, 檢付成果報告書如附件。
☐確已依合約規定完成, 檢付檢測報告書面(該報告應載有雙方針對檢測結果之評語、建議或回應意見)如附件。
☐其他:

◎廠商確認處

廠商名稱:
 負責人:
 地 址:
 統一編號:
 聯絡人:
 電 話:
 手機號碼:
 電子信箱:
☐公司大小章蓋印處

中華民國 年 月 日(本報告完成日期)

註1. 本案依政府採購法第11條第2項、本校科研採購作業要點第11點暨本校採購作業要點第14點第二項第(二)款規定授權 擔任主驗人。

*採購組組長簽章處:
 2. 廠商請於完成交貨及如需配合安裝測試後, 將本報告書送機關使用單位簽章確認後, 請親自送交採購組, 以便辦理驗收、結案事宜。採購組電話: 03-4227151 分機: 57371-57378

請記得填寫
(送採購組的
日期)

6. 驗收注意事項



驗收通知

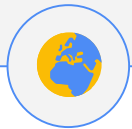


驗收規範



產品保固
之起算

6. 驗收注意事項



法規

- 限期辦理驗收，並得辦理部分驗收；採購承辦人不得擔任主驗人（採購法第71條）
- 無初驗程序者，可得驗收之程序完成後30日內辦理驗收，並做成驗收紀錄。（細則第26條）



注意事項

- 廠商交貨時需檢附交貨文件（如送貨簽收單、產品照片等），並於可得驗收之程序完成後30天內辦理驗收。廠商於履約期限內交貨至履約期限屆滿前，如有任何問題可洽採購組承辦同仁協助處理。
- 送貨簽收單上請購人簽收時，需註明簽收日期。
- 安裝測試及教育訓練時間應包含於履約期間內。
- 不可要求廠商先提供非新品交貨，辦理交貨驗收。
- 廠商須提供『保固書』者，保固期限以本校驗收合格日起算。
- 請購單位會驗人員驗收時如為代理人，請填寫校內委託代理授權書。

6. 驗收注意事項

國立中央大學採購案委託代理授權書(校內)

採購案號：	
採購案名：	
本案請購人(本人)因另有要事不克出席，故授權委託_____先生/女士，為請購人之授權代理人，代理出席辦理本採購案 ☐ 各次 ☐ 本次 ☐ 開標、審查規格 ☐ 驗收。 代理人於本採購案代理權限內，以本人名義所為之意思表示，直接對本人發生效力(民法第103條)。 此致 總務處採購組	

請購人	單位：
	職稱： ☐ 本校教師或研究員 ☐ 博士後研究員 ☐ 本校職員 ☐ 專任助理 ☐ 助教
	姓名(簽章)：
代理人	單位：
	職稱： ☐ 本校教師或研究員 ☐ 博士後研究員 ☐ 本校職員 ☐ 專任助理 ☐ 助教
	姓名(簽章)：

<注意事項>

1. 非本校同仁或涉及利益衝突者，請勿參與採購及代理出席
依政府採購法第15條第2項規定：『機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。』
2. 採購人員泛指辦理採購事項之人員，非限定採購組承辦人員
依採購人員倫理準則第2條：『本準則所稱採購人員，指機關辦理本法採購事項之人員。』

6. 驗收注意事項

國立中央大學 (☒ 一般採購 / ☐ 科研採購) 驗收紀錄

1080215C 修正

驗收批次：(次) ☐ 全部 / ☐ 部分

請購單位：

請購人： 老師

驗收日期：112 年 月 日 午 點 分 驗收地點：

案 號	廠商名稱		
標的名稱及數量摘要			
採購金額	☐ 未達公告金額 ☐ 公告金額以上未達查核金額 ☐ 查核金額以上未達巨額 ☐ 巨額		
履約期限	標案總價款		
完成履約日期	履約有無逾期	☐ 逾期(天) ☐ 未逾期	
契約變更或加減次數		☐ 無契約變更 ☐ 有契約變更	
保固期限	自即日起至 年 月 日止	保固金	NTD: _____

[驗收經過]：

- ☐1、依約期限內完成交貨及安裝測試。
- ☐2、准予驗收合格。

[驗收結果]：

- ☐與契約、圖說、貨樣規定相符。
- ☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]： 年 月 日

[備註]：

- ☐隱蔽或未查驗部分由廠商負責。
- ☐功能部分由使用單位確認。

協驗人員/ 記錄	(簽章)	監驗人員	(主計單位簽章)
會驗人員	(請購單位簽章)	主驗人員	(簽章)
廠商代表	(簽章)		

6. 驗收注意事項



銘板上包含廠牌、型號、序號



信號分析儀(廠牌、型號、序號)



銘板上包含廠牌、型號、序號

信號分析儀 放置於科四 805 室



信號分析儀 測試畫面



6. 驗收注意事項

岑祥股份有限公司				出貨單			
台北市南港區南港路2段99-15號 統一編號:04277491 北:TEL:02-2783-1156 FAX:02-2788-5896 竹:TEL:03-330-7392 FAX:03-330-7326 中:TEL:04-2471-0255 FAX:04-2471-9455 南:TEL:07-343-1735 FAX:07-343-1738				頁次: 1/1			
客戶名稱:	U00047 國立中央大學		單據號碼:	LD0222100003			
客戶電話:			單據日期:	2022/10/19			
客戶聯絡:			業務部門:	業務二部			
送貨地址:	桃園市中壢區中大路300號(科五區)		業務人員:	00521 黃柏融			
應惠日期:	2022/11/16		製單:	賴曉慈			
項次	料號	批號	品名/規格	數量	單位	單價	總價
001	601-101	601-2374	盤式分析儀	1	組(SET)	457,143.00	457,143
			SPECTROstar Nano with ABS spectrometer up to 384, cuvette port, incubation up to 45°C, 110V/60Hz				
002	680-102	680-2355	微量讀測盤	1	組(SET)	0.00	0
			LVis Plate (Absorbance plate containing a horizontal cuvette port w/o QC)				
003	ST0068-170	XXXX	電腦桌機	1	個(EA)	0.00	0
			Intel i5處理器+ 256G SSD硬碟+1TB + RAM 8G (Windows 10)				
004	ST0066-115	XXXX	24吋液晶螢幕	1	個(EA)	0.00	0
			ACER 24吋液晶螢幕				
● 上述產品非使用於臨床診斷或檢驗目的用				合 計:		457,143	
● 備貨原因: 客戶訂購備				營業稅:		22,857	
● 送貨方式: 經辦自取				總 計:		480,000	
備 註:							
主管: Nick 2022/10/18				客戶(請簽全名+日期)			
備運:				10/19			

請簽名並押
日期

6. 驗收注意事項



Metrohm Taiwan Ltd.
台灣美析股份有限公司
辦公處：二樓40號5樓
108002 萬華區
台北市, ROC
T: +886 2 2361 0066
F: +886 2 2361 0178
E: info@metrohm.com.tw
https://www.metrohm.com/zh-tw

產品保固書

客 戶 名 稱	國立中央大學	
產 品 名 稱 / 數 量	PGSTAT302N	1 Set
廠 牌 / 型 號	Metrohm Autolab	AUT302N.S
產 品 序 號	AUT88333	
保 固 期 間	自驗收測試合格之日起 保固壹年	
公 司 保 證 章	約定條款	
	一、本保證書在填妥各記載事項經蓋有本公司章後始生效。	
	二、本產品在上列保證期間內，若為自然損壞時，本公司提供免費維修服務，但如遇下列情形而導致運作不良時，本公司得酌收修理零件費用。 1. 未依使用手冊或說明書之規定使用。 2. 有擅自拆裝、添附或修改之行為。 3. 天災、人禍等不可抗拒之因素。	
	三、耗材(即指墊圈、墊片、電極、或玻璃易碎製品等)之自然消耗或磨損不在此保證之範圍內。	

載明廠牌型
號及保固期
限

保 固 書

立保證書人 緯成企業股份有限公司

銷售於 貴校 國立中央大學，保證商品名稱如下：

案號：111U-143G

1. 高溫磁通量開探針 ----- 4 個
2. 電子驅動設備 ----- 2 組

本公司願自驗收合格日起保固壹年

在保證期間內如非因天災及人為疏忽在正常使用情況下，損壞或操作功能不正常等(消耗品零件) 除外，本公司將於保固期限內提供免費售後之服務，特立此證。

此致

國立中央大學

保證商號：緯成企業股份有限公司

負 責 人：孫國治

電 話：(02) 2690-7696

地址：汐止市新台五路一段 159 號 9 樓之 3



6. 驗收注意事項

請購人
蓋章

行政
收單
收據
書面
紀錄
驗

年度		編號		預算科目		計畫名稱		金額						
								百	十	萬	千	百	十	元
111		811130300731-2		用途別		1118155(*資1,757,500)111年度永續能源跨域應用人才培育-智慧電網與儲能人才培育聯盟計畫：980研究設備費;646000元		○	6	4	6	0	0	0
用途		【設備費】儲能電池電化學特性量測儀：進行儲能課程實作之電池電化學特性等參數量測。		經手人		單位主管		主計室		Sign Here				
計畫主持人		28022		保管組		校長(或其授權人)								
驗收														

請購單位的
單位主管蓋
章

FY		統一發票 (二聯式)	
買受人：國立中央大學		中華民國 111 年 12 月 20 日	
地址：縣市		鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室	

開立日期要在
完成驗收之後

採購一點靈



科研採購 實務解析

- 科研採購介紹
- 未達100萬元之科研採購
- 100萬元以上之科研採購

Q 何謂「科研採購」



科研採購：科學技術研究發展採購。

指依『科學技術基本法第六條第四項』規定，
接受政府機關(構)補助、委託或公立研究機
關(構)依法編列之科學技術研究發展預算辦
理採購。除我國締結之條約或協定另有規定
者外，不適用政府採購法之規定。





國立中央大學



科學技術研究發展採購作業要點

本校為因應科研採購需求，依「科學技術基本法」暨「科學技術研究發展採購監督管理辦法」規定，訂定『國立中央大學科學技術研究發展採購作業要點』



網址：採購組/科研採購/相關法規

<https://www.oqa.ncu.edu.tw/9ab38e29/news/b8d3dee7>

Q 科研採購佐證文件-經費清單、分配表 < >

※ 科研採購經費如有搭配其他經費分攤則不適用以科研採購方式辦理

【在台灣 ██████████ 第11期(1/3)】第1年經費清單

執行機構：國立中央大學

主 持 人：██████████ 副教授[天文研究所]

補助項目	申請金額	核定金額	說 明
業務費	██████████,124	██████████,000	一、研究人力、耗材、物品、圖書及雜項等費用 1.本部依規定主動增核研究主持費(109/9~110/7)1名，月支15,000元(11.00月計) ※計畫主持人得依執行機構自訂標準考量實際約用研究人力之工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，於補助經費內調整核給相關費用。 二、本計畫彈性支用額度為25,000元
研究設備費	██████████,000	██████████,000	數據儲存設備、電腦
國外差旅費	██████████,000	██████████,000	一、移地研究：100,000元 二、出席國際學術會議 ██████████ 元 三、本項目不核列管理費
管理費	██████████,819	283,000	研究主持費不核列管理費
合 計	██████████	██████████,000	
執行期限：109/08/01 ~ 112/07/31			計畫編號：MOST 109-2112-M-008 ██████████ -MY3

研究類型：一般研究計畫(個別型)

國立中央大學經費分配表

版次	1	經費流水號	10921038
計畫主持人 /聯絡資訊	██████████ 03-42271514-██████████ ██████████@astro.ncu.edu.tw	製表人(送審人) /聯絡資訊	-
計畫類別	科技部專題研究計畫	計畫執行單位	理學院 ██████████
結案時原始憑證繳回	否	結案時結餘款繳回	部分繳回
科技部計畫編號	109-2112-M-██████████-MY3		
計畫名稱	在台灣 ██████████ 第11期		
委託單位	科技部	運用科研採購法	是
執行起迄日	1090801~1120731		



科研採購介紹-科研採購網頁



網站導覽 English 中大首頁 回總務處



國立中央大學 總務處
National Central University office of general affairs

採購組



科研採購 ▾

採購暨統計系統

最新消息

關於我們 ▾

表格下載 ▾

共同供應契約

採購相關資訊 ▾

綠色採購

常見問答

招標公告

決標公告

緣由與內涵重點

科研採購與政府採購之差異

相關法規

作業流程示意圖

文件下載

學習園地



總務處採購組



科研採購介紹-科研採購網頁



首頁 / 科研採購 / 文件下載

文件下載

請購單位使用 ▾

Q 搜尋

搜尋

級距不同
請使用不同表單

2021-12-15-採購組 招標 - 【科研採購需求表1100909】

2021-12-15-採購組 招標 - 【科研採購案100萬元以上限制性理由書】

2021-12-15-採購組 開標 - 【科研-底價表及底價封面1101220】

2021-12-15-採購組 驗收 - 【未達100萬元科研驗收紀錄1090108修正(1090210後請購適用)】

2021-12-15-採購組 其他 - 【財物採購履約完成報告書1060510修正】

2021-12-15-採購組 其他 - 【勞務採購履約完成報告書1060510修正】

2021-12-15-採購組 其他 - 【國立中央大學科研採購協商紀錄】

前往各組



Q 科研採購之經費級距分類



15萬元以下

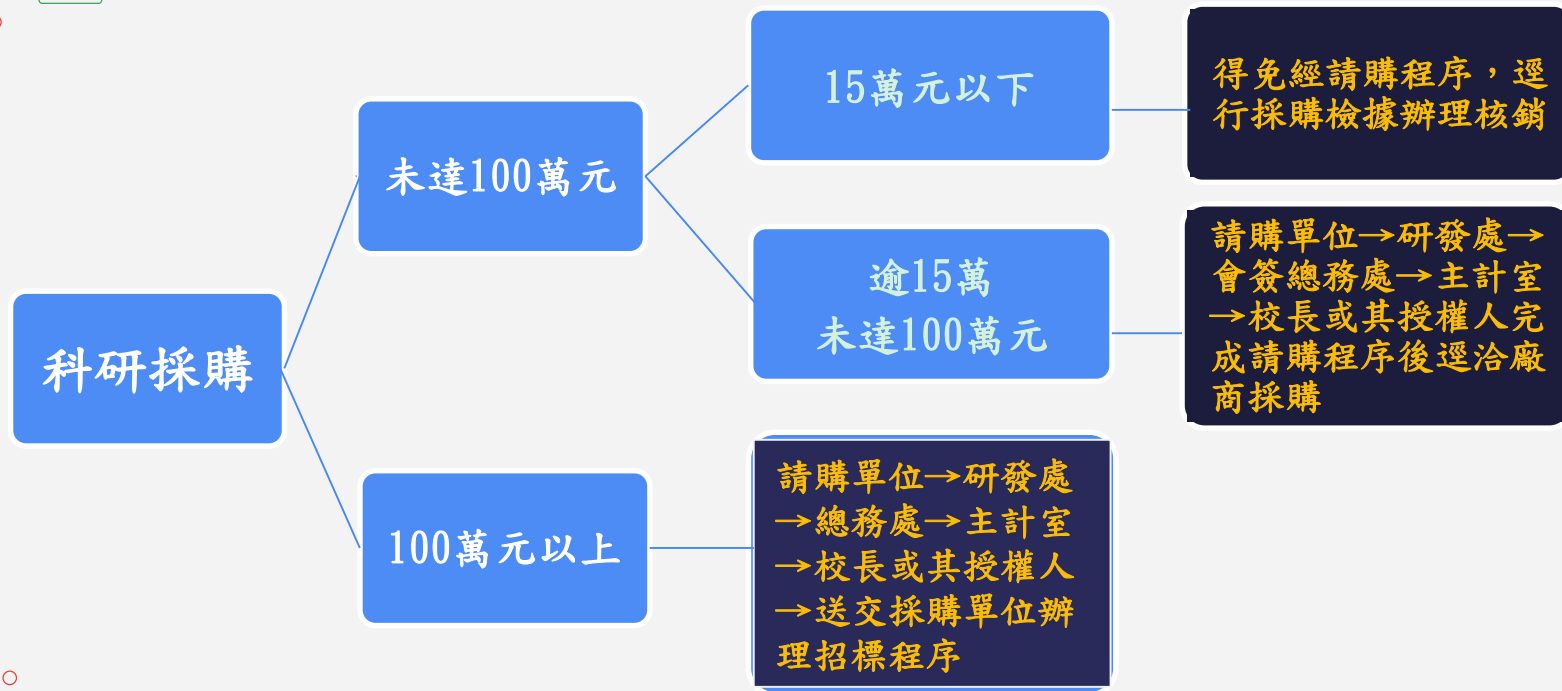


逾15萬
未達100萬元



100萬元
以上

Q 科研採購不同級距辦理方式



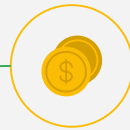
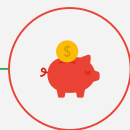
未達100萬元之科研採購

請購

履約

驗收

核銷



未達100萬元之科研採購-請購流程





未達100萬元之科研採購-請購注意事項 < >

請購單

報價單 (合意文件)

預算來源

國立中央大學經費分配表

圖次	7	經費流水號	111200
計畫主持人/聯絡資訊	u@ncu.edu.tw	製表人(送審人)/聯絡資訊	王65@gmail.com
計畫類別	國科會專題研究計畫	計畫執行單位	理學院物理學系
結案時原應遷轉回	否	結案時結算款應回	部分撥回
國科會計書編號	111-2112-M-008-016-		
計畫名稱	水翼至千電子伏特X光波段之電子禁帶隙產生研究		
委託單位	國家科學及技術委員會	續用科研採樣法	是
執行起迄日	1110801-1120731	計畫歸屬	個人

經費項目	原/變更後核定金額	累計流出金額	累計流入金額	實際可用金額
經費用途				
業務費	872,000	0	0	872,000
管理費	178,000	0	0	178,000
國外旅費	100,000	0	0	100,000
研究設備費	500,000	0	0	500,000
總計	1,650,000	0	0	1,650,000

申請審查歷程				
審核點名稱	審核者	審核時間	結果	審核意見
經費單位一級主管	研究發展處-研發長-賴鎮華(施念薇 代理)	2023-03-23 15:04:59	通過	
主計畫主任	主計畫主任-陳芳安(自動審核)	2023-03-23 14:06:15	通過	
主計畫組長	第一組-組長-王玉珍	2023-03-23 14:06:15	通過	
主計畫承辦人	主計畫第一組-一般受審人員-廖世珍	2023-03-23 11:23:48	通過	
經費單位一級	研究發展處-研發長-賴鎮華(自動審核)	2023-03-22 10:01:27	通過	
經費單位二級	計畫管理組-組長-莊尚文	2023-03-22 10:01:27	通過	
經費單位承辦人	研究發展處計畫管理組-一般受審人員-蔡富文	2023-03-22 07:36:34	通過	

客戶報價單

客戶：國立中央大學物理學系
聯絡人：田
電話：(03)4227151ext.6

報價單號：QC202305
傳真：

項次	品名	數量	單位	單價	合計	稅額	總計
1	設備本體 (雙光腔)	1	EA	\$125,000	\$125,000	\$6,250	\$131,250
2	上蓋	1	EA	\$20,000	\$20,000	\$1,000	\$21,000
3	上蓋轉接光鏡的轉接法蘭	1	EA	\$18,000	\$18,000	\$900	\$18,900
4	CF 100 below	1	EA	\$8,000	\$8,000	\$400	\$8,400
5	D sub 25 Pin 電導入 (CP63)	1	EA	\$20,000	\$20,000	\$1,000	\$21,000
6	配件，包含： a. CF100/CP63 zero length 1 個 b. 機上 Jo 250 中心連 1 個 c. CF63 無氣鎖環 1 個 d. CF100 無氣鎖環 10 個 (未安裝氣板處不附無氣鎖環)	1	SET	\$9,350	\$9,350	\$468	\$9,818
7	氬氣測漏儀測漏： 測漏壓力 3E-3 torr 測漏速率 5E-9 scc/L/sec	1	EA				
合計				\$300,350	\$300,350	\$10,018	\$310,368

備註：
買方：國立中央大學物理學系 (以下簡稱甲方)
賣方：納德科技股份有限公司 (以下簡稱乙方)

1. 設計圖提供：甲方應於簽訂合約後 7 工作日內，提供設計相關之圖面，若因甲方延遲交付以上所需物件，造成工程交貨延遲，則不受合約罰款一併視之約款。
2. 設計圖確認：乙方應於簽訂合約後 10 工作日內，提出設計圖面並與甲方討論確認後再進行後續製作工程。
3. 廠驗：合約簽訂後 60 工作日內，乙方製作物件完成，通知甲方人員，雙方會同於乙方工廠進行廠驗，或以視察會議方式廠驗。
4. 交貨方式：廠驗確認後 3 日內，乙方負責運至甲方指定位置。
地址為：32001 桃園市中壢區中平路 300 號 4 樓 310 實驗室。
5. 付款方式：交貨後，請於 30 日內電匯 100%。
6. 違約罰則：
a. 乙方若延遲交貨，每日應付的違約金款項千分之一，上限為總價款 20%，若延遲交貨原因為不可抗拒之因素，受不可抗力因素影響則不在此限。
b. 甲方若延遲廠驗作業，經乙方通知廠驗 15 工作日後，甲方仍未予配合，則乙方得進行完成廠驗並辦理交貨，甲方需無條件支付該罰款項。若延遲廠驗原因為不可抗拒之因素或乙方因素造成則不在此限。
7. 保固期限：交貨完竣日起一年。
8. 經廠製作後的測漏費用包含在經體中，由客戶提供部分封板：CF100 blank flange x 4。
知照訂購，請寄回本文件，寄回後依正式訂單執行，謝謝。

納德科技股份有限公司
地址：42071 台中市豐原區鎮坪路 210 巷 32 號
電話：886 4 25389700
傳真：886 4 25389760
E-mail: T4@ndc.com.tw
聯絡人：吳淑軒

確認日期：2023.05.06

中華民國 112 年 03 月 15 日

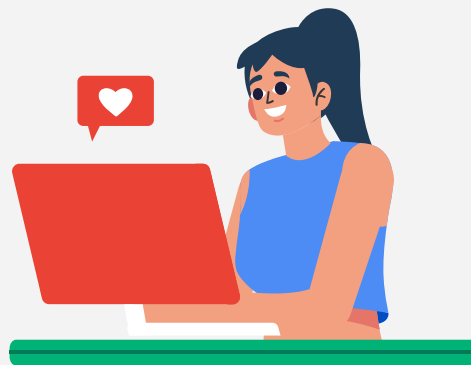
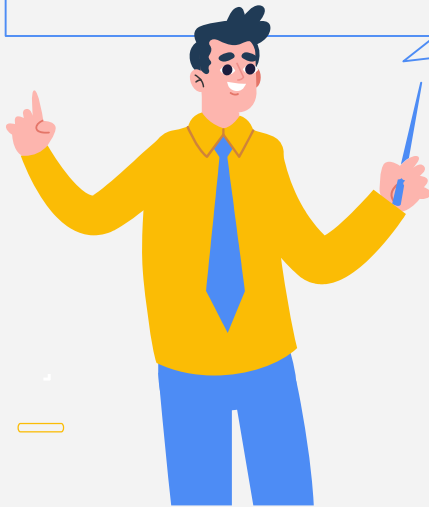
請購人及經辦人不適宜由學生擔任

請購人及經辦人不適宜由學生擔任

記得經辦人及經辦主管要蓋章

🔍 未達100萬元之科研採購-請購注意事項 < >

111年起科研採購請購單
增列財物類-租賃設備，租
賃期滿財產歸屬欄位



請購人及經辦人不適宜由學
生擔任，應由專任人員擔任

100萬元以上之科研採購



招標方式



- 最合理標
- 公開招標
- 限制性招標

公告次數



至少一次

招標期限



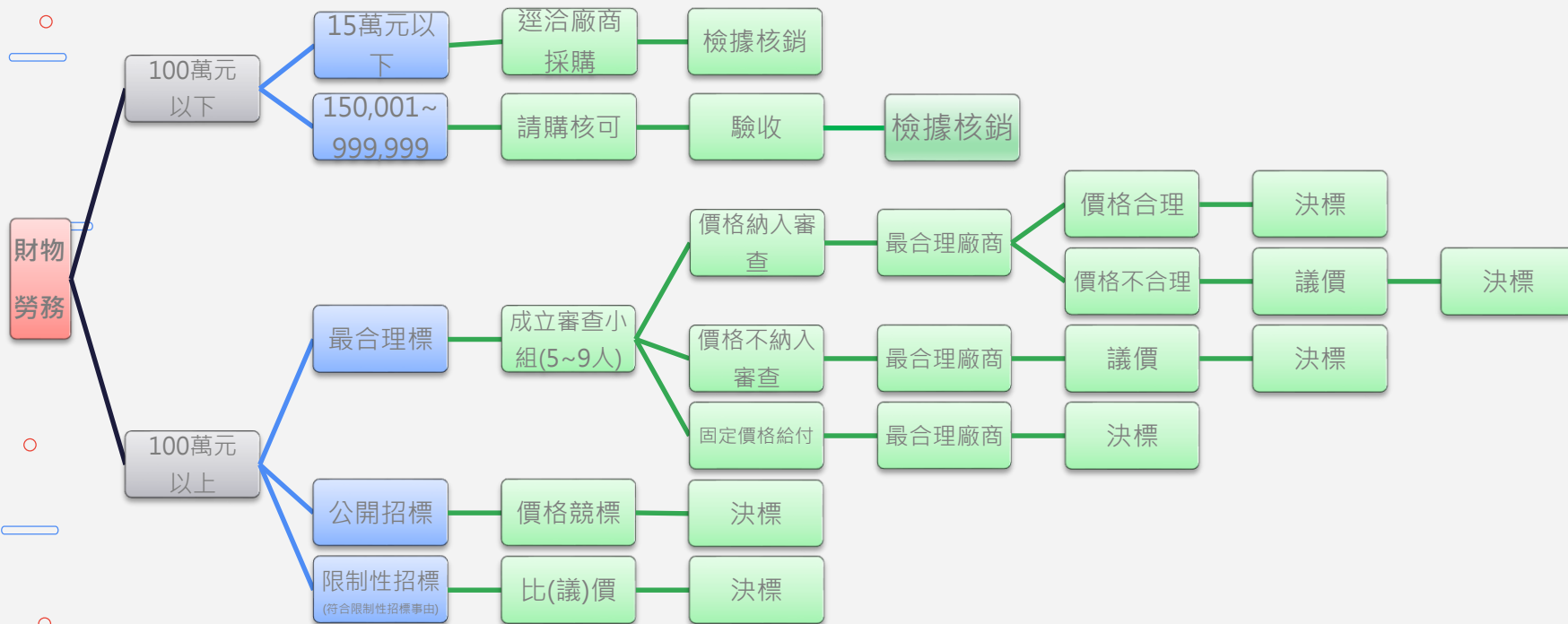
公告7個日曆天以上
1家合格廠商即應開標

公告訊息

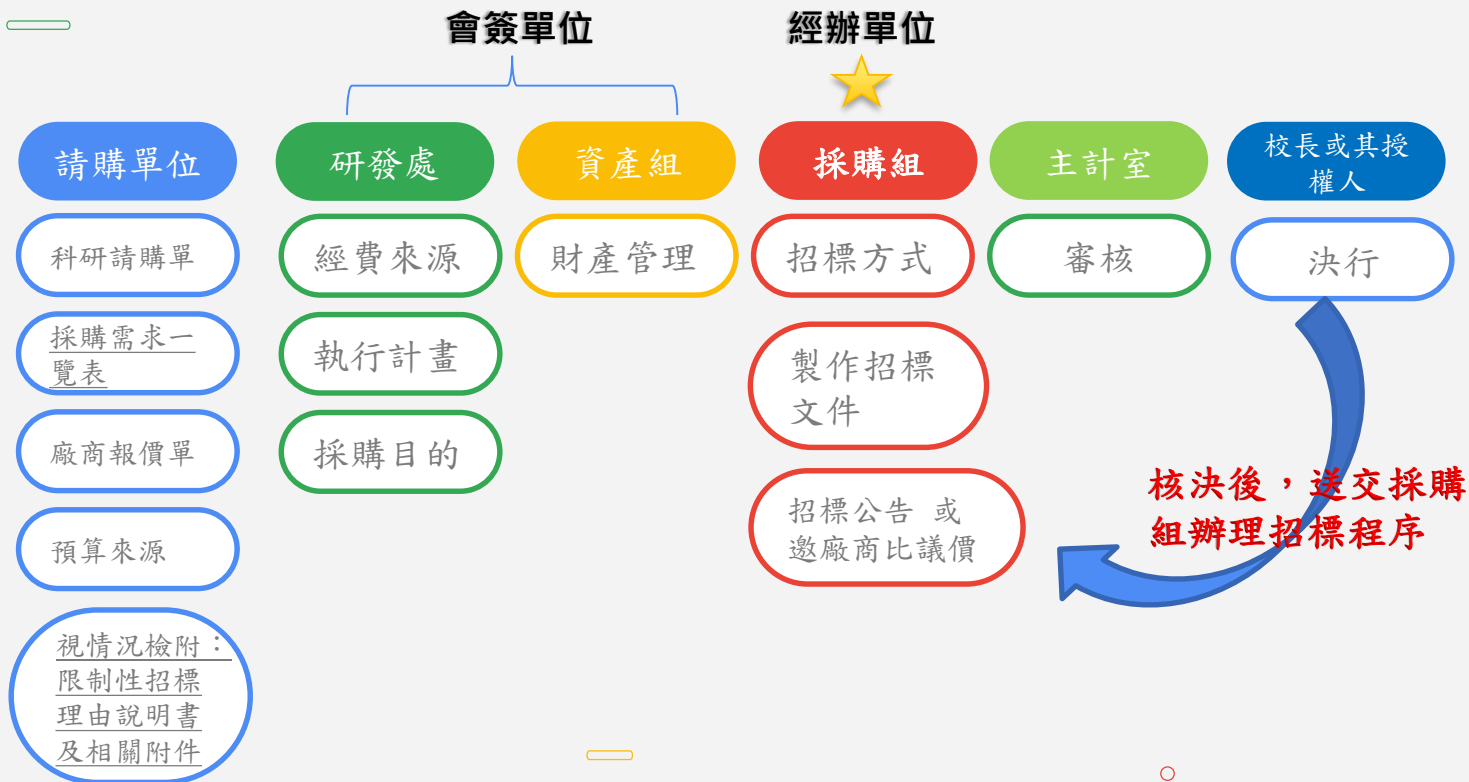


刊登本校採購組\科研採購\招標公告\
或國科會網站

Q 科研採購示意流程圖



100萬元以上之科研採購-請購流程



政府採購與科研採購的差異

政府採購

適用 依據

政府採購法
政府採購法施行細則
各種子法（法規命令）、行政規則、行政函釋

適用 範圍

凡工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭

採購金 額級距 區分

小額採購（15萬元以下）
未達公告金額
公告金額（150萬元）
查核金額
巨額金額

科研採購

科學技術基本法第六條第四項
科學技術研究發展採購監督管理辦法
國立中央大學科學技術研究發展採購作業要點

依法編列之科學技術研究發展預算辦理採購

小額採購（15萬元以下）
未達100萬元
100萬元以上

政府採購與科研採購的差異

政府採購

科研採購

採購方式

1. 未達15萬元的小額採購，逕向廠商採購。
2. 15萬元以上者，分為公開取得廠商書面報價或企劃書、公開招標、選擇性招標及限制性招標等方式。

1. 未達100萬元者，得不經公告或公開程序，於請購單簽奉核准後，逕洽廠商採購，免作成議價紀錄
2. 100萬元以上者，分為公開招標、最合理標及限制性招標等方式。

公告時間

未達公告金額7日，
公告金額以上→14日，
查核金額以上→21日，
巨額採購→28日
達政府採購協定門檻金額(GPA)→42日

7日以上

公告次數

第一次未滿三家者，需進行第二次公告。

至少一次

驗收

15萬元以上採購案件由總務處辦理。

100萬元以上，由總務處辦理。

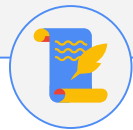
提醒事項



儘早送出
請購申請



留意履約期限
及條件，確實
做好履約管理



留下完整資
料及文件



完成驗收後，
儘快辦理核銷
作業



簡報結束
感謝聆聽

