

公文分項標號書寫原則

- 一、公文內容得視需要分項條列，分項標號以全形字元書寫，()以半形書寫。
- 二、分項條列時，下一層應另列縮一格書寫，其層次及縮格範例如下：

第一層：	一、	中文全形字
第二層：	(一)	中文全形字 ()半形字元
第三層：	1、	阿拉伯數字全形字元
第四層：	(1)	阿拉伯數字全形字元 ()半形字元
第五層：	甲、	中文全形字
第六層：	(甲)	中文全形字 ()半形字元

三、本校公文管理系統分項條列序號標示方式說明：

說明：「
一、○○○○○○○○○○。」「
二、○○○○○○○○○○○○○○：」「
三、」

第一層分項條列序號 Step1

輸入文字後按 enter 系統
即會自動依序出現編號

說明：「
一、○○○○○○○○○○。」「
二、○○○○○○○○○○○○○○：」「
三、」

第二層分項
條列序號
Step2

- 1.游標移至右圖標號三、後方
- 2.滑鼠點選上方切換至下層項次編號的按鈕
- 3.標號三就會自動變成第二層項次編號(一)