

學雜費及學分費之相關問題

Q1：如何取得學生繳費單？

- 1、本校學生可至學校首頁的 Portal 入口，下載列印繳費單。
- 2、第一銀行第 e 學雜費入口網 <https://eschool.firstbank.com.tw>。

Q2：若無法列印繳費單者，該如何處理？

- 1、至親至出納組索取繳單。
- 2、可來電出納組，以 E-mail 或傳真或平信郵寄方式寄送。

Q3：學雜、學分費若已超過繳費期限，繳費單不能下載，該如何處理？

超過繳費期限者，無法再使用其他管道繳款，請電洽出納組(分機:57346)詢問。

Q4：如何獲知學生繳費訊息？

- 1、在出納組網站「最新消息」及「學雜費專區」公告。
- 2、透過電算中心寄發全校公告。

Q5：對學雜費、學分費繳費單內容有疑問時，該如何處理？

學雜費繳費單有關住宿問題請洽宿舍服務中心(分機 57282、57290)，減免及就學貸款問題請洽生活輔導組(分機 57221)，其他問題請洽出納組(分機 57346)。

Q6：目前學雜費、學分費繳款方式有那些？

- 1、臨櫃繳款：第一銀行全省分行。
第一銀行於每週二、四、五上午 10:00~12:00 會配合到校服務 / 行政大樓一樓
- 2、ATM 轉帳繳費：轉入行庫代碼 007(第一銀行)，使用 ATM 轉帳繳納學雜費超過三萬元時，請選擇"繳費"選項，無跨行轉帳三萬元的限制。
- 3、語音信用卡繳費：02-27608818
- 4、網路信用卡繳費：<https://www.27608818.com>
- 5、超商繳款：須自付手續費 10 元。

Q7：學雜、學分費如果使用 ATM 或網路 ATM 繳交，何時能銷帳？

自 ATM 轉帳或網路 ATM 轉帳日起，隔日才能入帳（不含假日），繳費證明可於繳款入帳後於 Portal 入口列印。

Q8：學雜、學分費如果使用信用卡或超商繳費，何時能銷帳？

使用信用卡刷卡需 3~4 個工作天才能入帳（不含假日），超商繳交需 5~7 個工作天才能入帳（不含假日），繳費證明可於繳款入帳後於 Portal 入口列印。

Q9：延畢生應繳交那些費用？

第一階段：開學註冊日前須繳交註冊費(含平安保險費、網路通訊使用費、若有住宿者則包含宿舍費、宿舍押金)。

第二階段：學生選課結束後，須繳交學分費。

Q10：延畢生學分費計算方式？

104 學年度起大學部延修生按修習總學分數等比率收取雜費：

修習 10(含)學分以上：收取全額學費、雜費，不另收學分費。

修習 9(含)學分以下(若僅修習 0 學分課程者，以 1 學分計)：除收取學分費外，另按修習總學分數等比率收取雜費。

適用對象：100 學年度起入學之大學部學生，修習雙主修、輔系、教育學程及符合教育部學雜費減免規定者除外。

Q11：辦理就學貸款同學，如何取得繳費收據？

辦理就學貸款同學在台銀款項撥入學校之後，可於 Portal 入口－校務行政服務－其他資源服務－學雜繳費證明，列印繳費收據；台銀款項撥入學校之前，請逕至生活輔導組辦理。

Q12：辦理就學貸款同學若有貸款不足時，何時需補交差額？

請於學校公告繳交"學分費及貸款差額"繳費期限內辦理繳費。