

繳費管理系統之常見問題

Q1：使用 ATM 無法繳費，只能輸入 14 碼？

使用 ATM 繳費請點選**繳費**，勿點選轉帳。

▲ 實體 ATM



▲ 網路 ATM



Q2：收不到認證信該如何處理？

僅初次使用繳費系統學員才會寄發認證信，已有使用過的不會再重覆收到。

(1)Yahoo 及 Gmail 信箱請先確認是否寄到「垃圾郵件」中

(2)若收到驗證信後點選連結卻無法顯示畫面，不妨換個瀏覽器試試看

Q3：我選擇了繳費單繳款，但我現在想用 ATM 繳款怎麼辦？

請重新操作「取得繳款帳號」的步驟，在繳款方式中點選【ATM(繳費)】送出申請，記下銷帳編號後再去繳款。切勿使用 ATM 直接轉帳到繳費單上的帳號，這樣會導致系統無法辨識您的身分。

基本上系統會依個人每次的申請產生不同的繳款帳號，繳費單的帳號只適合臨櫃劃撥，ATM 的帳號也只適用於 ATM 繳費。

Q4：我選擇了 ATM 繳款，但我現在想用繳費單繳款怎麼辦？

請參考 Q3 的處理方式去做。再操作一次「取得繳款帳號」的步驟，在繳款方式中點選【繳費單(劃撥)】送出申請，再去臨櫃繳款。

Q5：我不小心重複申請，在同一個班別產生多筆銷帳編號怎麼辦？

沒關係，只要按照您所申請的繳款方式去繳款一次即可，其他的銷帳編號可不予理會。若您多繳了費用，可在日後向各系所中心承辦人申請退費。

Q6：繳費方式有哪些？

帳戶	班級代碼	繳費/劃撥單	ATM
郵局	AA~JJ	郵局臨櫃	請點選繳費
一銀	01~99	代收期限內可至一銀臨櫃或便利超商繳費 (由開班單位設定)	

Q7：繳費後多久可以入帳？

繳費方式	郵局	一銀
繳費單	繳費後次一工作日 手動入帳	繳費後次一工作日 系統入帳
ATM	繳費後次一工作日 手動入帳	繳費後次一工作日 系統入帳
便利超商	(不適用)	繳費後三~五個工作日 系統入帳

Q8：手續費能否合併計算？

因手續費是給予金融機構，非學校收取，恕無法合併。

唯系所可於開班時自行設定「允許輸入其他金額」讓申請者自行加總。但金額是否正確請系所自行負責查對。

Q9：是否一定要各別開收據給學生？

結班時匯出收款通知單，統一由出納組開立**電他收據**。

(詳細流程請參考繳費系統頁面之公告)